

**ВОСТОЧНАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

27.08.2025 № 31

пгт Восточный

**Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле  
на территории муниципального образования Восточное городское  
поселение Омутнинского района Кировской области**

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, Восточная городская Дума Омутнинского района Кировской области **РЕШИЛА**:

1. Утвердить Положение о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Решение Восточной городской Думы Омутнинского района Кировской области от 24.11.2021 № 38 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в границах муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области».

2.2. Решение Восточной городской Думы Омутнинского района Кировской области 22.11.2023 № 45 «О внесении изменений в решение Восточной городской думы Омутнинского района Кировской области от 24.11.2021 № 38».

3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с законодательством.

4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области и разместить на официальном сайте администрации Восточного городского поселения в сети Интернет <https://vostochnyj-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Председатель  
Восточной городской Думы  
Омутнинского района Кировской области Д.В. Рылов

Глава Восточного  
городского поселения В.В. Корепанов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Восточной городской  
Думы Омутнинского района  
Кировской области  
от 27.08.2025 № 31

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном лесном контроле на территории**  
**муниципального образования Восточное городское поселение**  
**Омутнинского района Кировской области**

Раздел I. Общие положения

1. Положение об осуществлении муниципального лесного контроля на территории муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории Восточного городского поселения Омутнинского района Кировской области (далее – городское поселение).

2. Под муниципальным лесным контролем на территории городского поселения понимается деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований лесного законодательства (далее – обязательные требования) в отношении городских лесов, осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

Перечень обязательных требований, проверка которых осуществляется при проведении муниципального лесного контроля, размещается на официальном сайте городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://vostochnyj-r43.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/munitsipalnyy-kontrol/> (далее – официальный сайт).

4. Муниципальный лесной контроль осуществляет администрация муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области.

5. Должностным лицом, уполномоченными на организацию муниципального контроля, являются глава администрации Восточного городского поселения (далее – уполномоченное должностное лицо), который:

- принимает решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием;
- принимает решения о выдаче задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия;
- утверждает план работы контрольного органа, содержащий задания на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия;
- принимает решения о проведении профилактического визита;
- принимает решение о мерах в случае, если при проведении профилактических мероприятий, в иных случаях, установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен;
- принимает решение об обращении за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- вправе осуществлять мероприятия, предусмотренные пунктом 1.5. настоящего Положения.

5.1. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, являются муниципальные служащие, соответствующие квалификационным требованиям, установленные статьей 28 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», назначенные главой администрации Восточного городского поселения проводить данный вид контроля (далее – Инспекторы), которые:

- непосредственно осуществляют контрольные (надзорные) и профилактические мероприятия, решение о проведении которых принято в установленном порядке;
- составляют и подписывают протоколы контрольных (надзорных) действий, прилагаемые к ним документы;
- подписывают и направляют контролируемому лицу требования о предоставлении информации, документов, устанавливают сроки такого предоставления в рамках проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- составляют и подписывают акты (заключения) по итогам контрольного мероприятия, направляют акт контролируемому лицу;
- составляют, подписывают и направляют контролируемому лицу предписание об устранении нарушений, устанавливают сроки исполнения предписания в соответствии с действующим законодательством;
- вправе, а в установленных случаях обязан, осуществлять фото и видео фиксацию, в порядке, установленном положением о виде контроля;
- используют специальное оборудование и (или) технические приборы для целей проведения контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе являются допущенными к использованию специального оборудования, которое применяется в ходе контрольного (надзорного) мероприятия;
- если при проведении профилактических мероприятий, в иных случаях, установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу

причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, незамедлительно направляют информацию об этом главе администрации;

- в ходе осуществления профилактического визита вправе осуществлять консультирование, информирование, направлять рекомендации контролируемому лицу;

- готовят, подписывают и направляют контролируемым лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

- направляют предложения главе администрации об обращении за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

- осуществляют иные права и реализуют обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ»;

6. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

7. Перечень муниципальных нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального лесного контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений, иных форм оценки и экспертизы, подлежит размещению на официальном сайте городского поселения вместе с текстами этих нормативных правовых актов.

8. Муниципальный лесной контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 248-ФЗ, Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами Омутнинского района Кировской области, Восточного городского поселения Омутнинского района Кировской области.

9. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 248-ФЗ.

10. Объектами муниципального лесного контроля (далее – объекты контроля) являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций в сфере лесного хозяйства, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- 2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, расположенные на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

11. Под контролируемые лица понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности, которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю, согласно статье 31 Федерального закона № 248-ФЗ.

12. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального лесного контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета должностные лица контрольного органа используют информацию, представляемую в соответствии с нормативно-правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не возлагается обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Контрольным (надзорным) органом в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивается учет объектов муниципального контроля путем ведения перечня объектов контроля в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

## Раздел II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

13. При осуществлении муниципального лесного контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) и предусматриваются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

14. Отнесение объекта контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления его характеристик с критериями риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

15. Критериями отнесения объекта контроля к категории риска являются:

1) для среднего риска – установление в течение двух лет, предшествующих моменту отнесения контрольным органом объекта контроля к одной из категорий риска, факта причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства (в том числе выразившегося в незаконной рубке деревьев, загрязнении лесов сточными водами, химическими, радиоактивными и другими вредными веществами, отходами производства и потребления и (или) в ином негативном воздействии на леса или в нарушении правил пожарной безопасности в лесах, повлекшем возникновение лесного пожара) контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия)

должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом;

2) для умеренного риска – совершение в течение двух лет, предшествующих моменту отнесения контрольным органом объекта контроля к одной из категорий риска, административного правонарушения без причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам (статьи 8.5.2, 8.25 – 8.27, 8.31, 8.32.3, 8.45.1, часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом;

3) для низкого риска – отсутствие обстоятельств, предусмотренных для среднего и умеренного риска.

16. Установление факта причинения контролируемым лицом вреда лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства в соответствии с подпунктом 1 пункта 15 настоящего Положения осуществляется согласно вступившему в законную силу постановлению о назначении административного наказания, приговору суда и (или) иному судебному постановлению.

17. При наличии критериев риска, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии риска, относящие объект контроля к более высокой категории риска.

18. При отсутствии решения об отнесении объекта контроля к категории риска такие объекты контроля считаются отнесенными к низкой категории риска.

19. По запросу контролируемого лица контрольный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска объекта контроля.

О принятом решении контрольный орган уведомляет контролируемое лицо не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

20. Проведение плановых контрольных мероприятий в зависимости от категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- для объектов контроля категории среднего риска – один раз в 5 лет;
- для объектов контроля категории умеренного риска – один раз в 6 лет.

21. В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

22. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

### Раздел III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

#### Глава 1. Организация профилактики нарушения обязательных требований

23. Профилактика нарушения обязательных требований осуществляется в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики).

24. Разработка и утверждение программы профилактики осуществляется контрольным органом в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

25. Контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

26. Учет проводимых контрольным органом профилактических мероприятий в виде объявления предостережения и профилактического визита осуществляется путем внесения информации о проводимых профилактических мероприятиях в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, порядок ведения которого установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

27. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с контролируемыми лицами только в случаях, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

28. В случае, если при проведении профилактического мероприятия установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

#### Глава 2. Информирование

29. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

30. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

31. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте сведения, установленные частью 3 статьи 46 Федерального

закона № 248-ФЗ и правовыми актами городского поселения и (или) программами профилактики.

### Глава 3. Консультирование

32. Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют должностные лица.

33. Консультирование осуществляется без взимания платы.

34. Консультирование контрольным органом осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального лесного контроля, в том числе о местонахождении и графике работы контрольного органа, реквизитах нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального лесного контроля, о порядке и ходе осуществления муниципального лесного контроля.

35. Консультирование может осуществляться должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

36. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

37. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

38. Контрольный орган осуществляет учет консультирований путем ведения журнала учета консультирований.

39. В случае поступления в контрольный (надзорный) орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой администрации или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, а также на официальной странице администрации в социальной сети «ВКонтакте».

### Глава 4. Объявление предостережения

40. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

41. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

42. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган

возражение в отношении указанного предостережения посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – единый портал) в течение 15 календарных дней со дня его получения.

Возражение в отношении предостережения рассматривается контрольным органом в течение 30 дней со дня получения.

43. По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

44. Контрольный орган осуществляет учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований путем ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде, по форме, утверждаемой контрольным органом, и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий.

## Глава 5. Профилактический визит

45. Профилактический визит проводится должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

46. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

47. Обязательный профилактический визит проводится в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

48. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

49. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в порядке и на условиях, установленных статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

## Раздел IV. Осуществление муниципального контроля

### Глава 6. Общие положения о контрольных мероприятиях

50. Муниципальный контроль осуществляется контрольным органом посредством организации проведения следующих контрольных мероприятий:

1) предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка;

2) без взаимодействия с контролируемым лицом:

– наблюдение за соблюдением обязательных требований (в порядке и объеме, определенными статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ):

– выездное обследование (в порядке и объеме, определенными статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ).

51. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1, 3-5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

52. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии со статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

53. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

54. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, подтвержденную документами об одной из следующих причин невозможности присутствия:

1) введение режима чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима военного положения на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима контртеррористической операции;

2) прохождение лечения в стационаре медицинского учреждения;

3) личного характера (смерть близкого родственника);

4) обстоятельства непреодолимой силы в отношении контролируемого лица (катастрофы, аварии, несчастные случаи и т.п.).

55. В этом случае проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

## Глава 7. Инспекционный визит

56. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля.

57. Инспекционный визит проводится в порядке и в сроки, установленные статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

58. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

59. Осмотр, опрос могут осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

## Глава 8. Документарная проверка

60. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

61. При проведении документарной проверки контрольный орган руководствуется положениями статьи 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

62. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

## Глава 9. Выездная проверка

63. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

64. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

65. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

66. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

## Глава 10. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств

67. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

68. Решение об использовании технических средств, необходимых для фиксации доказательств при осуществлении контрольных мероприятий, принимается инспектором самостоятельно.

69. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении контрольного органа технические средства.

70. Использование видеозаписи является обязательным в следующих условиях:  
– при выполнении инструментального обследования в ходе проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;

– при проведении осмотра и инструментального обследования в ходе проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в отсутствие контролируемого лица или его представителя.

71. При проведении опроса использование аудиозаписи является обязательным.

72. При проведении осмотра в ходе проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом используется фотосъемка.

73. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно.

74. При начале аудио-, видеозаписи инспектор объявляет о том, кем осуществляется запись, о дате и времени начала проведения фиксации, месте, виде контрольного мероприятия, которое проводится, контрольных действиях, которые выполняются. Участвующие лица представляются, называя фамилию, имя, отчество, место работы и должность, статус участника.

75. В ходе записи подробно фиксируются объекты, предметы, события и характер выявленного нарушения обязательных требований.

76. В случае приостановки аудио-, видеозаписи инспектор объявляет причину приостановки и время приостановки видеозаписи. После возобновления аудио-, видеозаписи инспектор объявляет о ее возобновлении, времени, в которое она возобновлена, участвующих лиц опрашивают на предмет наличия возражений, замечаний относительно происходившего в период приостановки аудио-, видеозаписи. В конце записи инспектор уведомляет о времени окончания осуществления аудио-, видеозаписи.

77. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

78. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в протоколе контрольного действия.

79. Хранение материалов, в которых зафиксированы нарушения обязательных требований, осуществляется на бумажном или электронном носителе. По ходатайству контролируемого лица или его представителя инспектор изготавливает копии материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи на материальном носителе и передает их контролируемому лицу или его представителю.

## Раздел V. Результаты контрольных мероприятий и решения по результатам контрольных мероприятий

80. Оформление результатов контрольного мероприятия, ознакомление с результатами контрольного мероприятия осуществляются в порядке, установленном статьями 87, 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

81. По результатам проведения контрольных мероприятий принимаются решения, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

82. Исполнение решений контрольного органа осуществляется в порядке, установленном статьями 92 – 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

## Раздел VI. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

83. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

84. Сроки подачи жалобы определяются в соответствии с частями 5 – 11 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

85. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала.

86. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы городского поселения с предварительным информированием Главы городского поселения о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

87. Жалоба на действия (бездействие) должностного лица контрольного органа подается в контрольный орган и рассматривается его руководителем.

88. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

89. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) руководителя контрольного органа, подлежит рассмотрению Главой городского поселения.

90. Срок рассмотрения жалоб, предусмотренных пунктом 89 настоящего Положения, составляет пятнадцать рабочих дней со дня регистрации такой жалобы в подсистеме досудебного обжалования в соответствии с пунктом 2 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

Срок рассмотрения жалоб, установленный абзацем первым настоящего пункта, может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, с момента направления

запроса контролируемому лицу, подавшего жалобу, о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы.

91. По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) оставить жалобу без удовлетворения;
- 2) отменить решение контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменить решение контрольного органа полностью и принять новое решение;

4) признать действия (бездействие) должностных лиц и вынести решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

92. Решение по жалобе вручается контролируемому лицу – гражданину или юридическому лицу, лично (с пометкой заявителя о дате получения на втором экземпляре) либо направляется почтовой связью, либо посредством единого портала. Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче жалобы.

93. Судебное обжалование контролируемыми лицами (за исключением граждан, не осуществляющих предпринимательскую деятельность) решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования. Порядок досудебного обжалования определен главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

## Раздел VII. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа

94. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального лесного контроля.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят ключевые показатели в сфере муниципального лесного контроля и их целевые значения, а также индикативные показатели для в сфере муниципального лесного контроля, установленные приложением № 2 к настоящему Положению.

95. По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа (далее – доклад о правоприменительной практике) о муниципальном лесном контроле с учетом требований, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте городского поселения в срок до 15 марта года, следующего за отчетным.

Приложение 1  
к Положению о муниципальном  
лесном контроле на территории  
муниципального образования  
Восточное городское поселение  
Омутнинского района Кировской  
области

**Перечень индикаторов риска  
нарушения обязательных требований в сфере муниципального лесного контроля  
на территории на территории муниципального образования Восточное  
городское поселение Омутнинского района Кировской области**

1. Увеличение на основании сведений лесопатологического осмотра на лесном участке, предоставленном в аренду, постоянное бессрочное пользование, безвозмездное пользование (далее – использование), или на территории в границах лесничества, не предоставленной для использования, в два и более раза площади лесных насаждений, погибших и (или) поврежденных вследствие воздействия вредных организмов за календарный год, по сравнению с величиной за предыдущий аналогичный период.

2. Доля лесных пожаров в общем количестве лесных пожаров в границах лесничества, возникших на лесном участке, предоставленном для использования, или на территории в границах лесничества, не предоставленной для использования составила более 20 процентов по итогам календарного года.

3. Увеличение по данным учета лесного фонда более чем на 30 процентов за календарный год по сравнению с аналогичным предыдущим периодом площади лесов, подлежащих лесовосстановлению (вырубки, гари, редины, пустыри, прогалины) на лесном участке, предоставленном для использования, или на территории в границах лесничества, не предоставленной для использования.

**Ключевые показатели и их целевые значения,  
индикативные показатели в сфере муниципального лесного контроля на  
территории муниципального образования Восточное городское поселение  
Омутнинского района Кировской области**

1. Ключевые показатели и их целевые значения в сфере муниципального лесного контроля на территории муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований – 70%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий – 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий – 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты меры реагирования - не более 5%.

Доля вынесенных решений (постановлений) о назначении административного наказания по материалам контрольного органа об административных правонарушениях – 100%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных на основании материалов контрольного органа от общего количества постановлений, вынесенных на основании материалов контрольного органа, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях – 0%.»

2. Индикативные показатели в сфере муниципального лесного контроля на территории муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области за отчетный период:

1) количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

3) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

4) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период;

6) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

- 7) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 8) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 9) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 10) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 11) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 13) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 14) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- 15) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;
- 16) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- 17) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;
- 18) общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке за отчетный период;
- 19) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
- 20) количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчетный период;
- 21) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- 22) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- 23) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.