

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОСТОЧНОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2022

№ 181

пгт Восточный

**Об утверждении Кодекса профессиональной этики
и служебного поведения
муниципальных служащих администрации
Восточного городского поселения**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях установления этических норм и правил поведения муниципальных служащих администрации Восточного городского поселения Омутнинского района Кировской области, а также единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции, администрация Восточного городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие Кодекс профессиональной этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области. Прилагается.

2. Опубликовать настоящее постановление путем размещения его на официальном сайте администрации Восточного городского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Восточного городского поселения Омутнинского района Кировской области № 17 от 11.03.2011 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Восточного городского поселения».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Восточного городского поселения В.В. Корепанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Восточное городское поселение
Омутнинского района Кировской
области от 15.12.2022 № 181

**Кодекс
профессиональной этики и служебного поведения муниципальных служащих
администрации муниципального образования Восточное городское поселение
Омутнинского района Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Восточного городского поселения (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которым обязаны руководствоваться муниципальные служащие администрации муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области (далее - Администрация) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Граждане, замещающие должности муниципальной службы в Администрации, обязаны знать положения Кодекса для соблюдения его этических норм и требований в процессе своей деятельности.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета, доверия граждан к Администрации, а также обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих Администрации.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими Администрации их должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение муниципальными служащими Администрации положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения.

**2. Основные принципы и правила служебного
поведения муниципальными служащими Администрации**

2.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих Администрации являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей.

2.2. Муниципальные служащие Администрации, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности муниципального служащего Администрации;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающему

интересам граждан влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Администрации, установленных законодательством Российской Федерации;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению муниципальными служащими Администрации должностных обязанностей;

- соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

- соблюдать конфиденциальность информации о сотрудниках Администрации, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками Администрации должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб ее репутации или авторитету Администрации;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Администрации, Главы Администрации, Главы Восточного городского поселения, отделов Администрации, депутатов Восточной городской Думы, если это не входит в должностные обязанности работника;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Администрации, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

- соблюдать установленные в Администрации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Администрации;

- воздерживаться от высказывания негативных оценочных суждений относительно деятельности других организаций;

- нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

2.3. Муниципальным служащим Администрации, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.4. Муниципальные служащие Администрации, наделенные организационно-распорядительными полномочиями, призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.5. Муниципальным служащим Администрации, наделенным организационно-распорядительными полномочиями, следует принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.6. Муниципальным служащим Администрации, наделенным организационно-распорядительными полномочиями, следует принимать меры к тому, чтобы не допускать случаев совместной деятельности в одной и той же организации лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов), если их деятельность связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

3. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих Администрации

3.1. В служебном поведении муниципальным служащим Администрации необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении муниципальным служащим Администрации следует воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Муниципальные служащие Администрации призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Муниципальные служащие Администрации должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид муниципального служащего Администрации при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к администрации, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение муниципальным служащим Администрации положений настоящего Кодекса подлежит рассмотрению в Администрации и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему Администрации юридической ответственности.

4.2. Соблюдение муниципальным служащим Администрации положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.
