

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОСТОЧНОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.11.2009 № 120
пгт Восточный

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Восточного городского поселения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Внести в должностные регламенты муниципальных служащих администрации Восточного городского поселения дополнительную обязанность уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования
Восточное городское поселение



Е.Н. Шмакова

Е.Н.Шмакова

Утвержден
распоряжением
главы администрации
от 16.11.2009 № 120

**Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего администрации Восточного
городского поселения Омутнинского района Кировской области к
совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Восточное городское поселение к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона "О противодействии коррупции" и определяет:

- порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Восточного городского поселения (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений;

- перечень сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);

- порядок регистрации уведомлений;

- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. О случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий письменно уведомляет представителя нанимателя не позднее служебного дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление передается специалисту по кадрам, где регистрируется в журнале учета поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 2), после чего направляется представителю нанимателя.

Уведомление может быть направлено в адрес представителя нанимателя заказным письмом с описью вложения и пометкой "лично в руки".

Регистрация уведомлений осуществляется в день поступления.

4. При подготовке уведомления муниципальный служащий включает в него сведения, указанные в форме уведомления (Приложение 1).

5. Представитель нанимателя в течение трех служебных дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

6. Для проведения проверки образуется комиссия, ее состав формируется представителем нанимателя. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять служебных дней со дня принятия решения о ее проведении.

7. В заседании комиссии по проведению проверки принимают участие: представитель нанимателя; уполномоченные представителем нанимателя муниципальные служащие и работники администрации; непосредственный руководитель составителя уведомления.

8. При проведении проверки: заслушиваются пояснения составителя уведомления, в случае необходимости - муниципальных служащих и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении; объективно и всесторонне рассматриваются факты и обстоятельства обращения к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Письменное заключение по результатам проверки подписывается представителем нанимателя и другими участниками заседания комиссии.

Участники заседания комиссии по проведению проверки в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

10. В заключении указываются:
а) состав комиссии;
б) сроки проведения проверки;
в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
д) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

11. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя с учетом заключения по результатам проверки принимает решение о передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

12. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего к
совершению коррупционных
правонарушений

Главе администрации Восточного
городского поселения

(наименование должности, фамилия,
инициалы муниципального служащего в
родительном падеже)

УВЕДОМЛЕНИЕ о склонении к совершению коррупционных правонарушений

Настоящим уведомляю Вас о том, что _____
(указывается дата, время, место, обстоятельства,

при которых произошло обращение к муниципальному служащему в целях

склонения его к совершению коррупционного правонарушения)
ко мне обратился (-лись) _____
(указываются имеющиеся у муниципального служащего сведения

о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного
проявления)

в целях склонения меня к совершению следующих коррупционных
правонарушений: _____
(указывается суть коррупционных правонарушений)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Восточного городского поселения к совершению коррупционных правонарушений

Журнал
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего администрации Восточного городского
поселения Омутнинского района Кировской области
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Уведомление		Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание
	№	дата			