

**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ОМУТНИНСКИЙ РАЙОН  
ВОСТОЧНАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 24.04.2013 № 23  
пгт Восточный

**Об утверждении Положения о порядке управления и  
распоряжения имуществом муниципального образования  
Восточное городское поселение Омутнинского района  
Кировской области  
(с изменениями от 24.08.2016 № 51, от 24.05.2018 № 33)**

В целях определения порядка управления и распоряжения имуществом, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, руководствуясь статьёй 22 Устава муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, Положением об Отделе по управлению муниципальным имуществом при администрации муниципального образования Восточное городское поселение Восточная городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившими силу решения Восточной городской Думы:

2.1. От 26.06.2008 № 59 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области».

2.2. От 19.02.2009 № 22 «О внесении изменений в решение Восточной городской Думы от 26.2008 № 59

2.3. От 21.05.2009 № 40 «О внесении изменений в решение Восточной районной Думы от 26.2008 № 59».

2.4. От 24.12.2009 № 37 «О внесении изменений в решение Восточной городской Думы от 26.2008 № 59».

2.5. От 28.04.2011 № 21 «О внесении изменений в решение Восточной городской Думы от 26.2008 № 59».

2.6. От 01.03.2012 № 15 «О внесении изменений в решение Восточной городской Думы от 26.2008 № 59

3. Обнародовать настоящее решение путем размещения на стендах в установленных местах и на официальном сайте администрации Восточного городского поселения в сети Интернет.

4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава  
Восточного городского поселения А.А. Дубинин

УТВЕРЖДЕНО  
решением Восточной  
городской Думы  
от 24.04.2013 № 23  
(с изменениями от 24.08.2016 № 51,  
от 24.05.2018 № 33)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке управления и распоряжения имуществом**  
**муниципального образования Восточное городское поселение**  
**Омутнинского района Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области (далее – Положение) регулирует отношения, возникающие в процессе формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области.

1.2. Муниципальной собственностью Восточного городского поселения является имущество, принадлежащее муниципальному образованию на праве собственности.

Средства бюджета муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области и иное имущество, не закреплённое за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют казну муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области.

1.3. Муниципальное имущество предназначено для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в случаях, установленных федеральными законами и законами Кировской области, и может быть использовано для осуществления любых, не запрещённых действующим законодательством, видов деятельности.

1.4. Действие Положения не распространяется на:

- владение, пользование и распоряжение земельными и природными ресурсами;
- распоряжение средствами бюджета муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области;
- распоряжение объектами жилищного фонда (за исключением случаев, прямо указанных в настоящем Положении).

1.5. Управление муниципальной собственностью - комплекс административных, экономических и нормотворческих действий органов местного самоуправления, объединённых единой политикой и нацеленных на:

оптимизацию структуры муниципальной собственности, предназначенной для решения вопросов местного значения, выполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, а также предназначенной для обеспечения деятельности органов местного самоуправления

и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

максимизацию неналоговых доходов бюджета на основе эффективного управления муниципальной собственностью.

1.6. Задачи управления и распоряжения муниципальным имуществом:

определение перечней муниципальных учреждений, муниципальных предприятий и имущества казны, необходимых муниципальному образованию Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области для решения вопросов местного значения;

увеличение неналоговых поступлений в бюджет муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области за счёт вовлечения в гражданский оборот неиспользуемых объектов, повышения эффективности использования объектов;

получение прибыли от деятельности муниципальных предприятий муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области.

осуществление контроля органов местного самоуправления за выполнением условий по закреплению имущества за предприятиями и учреждениями, передачи в доверительное управление, аренду, по договорам купли-продажи, приватизации;

расширение использования, в качестве способов распоряжения муниципальным имуществом, механизмов рыночной оценки, торгов, публичного предложения;

совершенствование нормативной правовой базы управления собственностью, формирование организационных и финансовых условий, обеспечивающих эффективное управление собственностью, развитие рыночной инфраструктуры и негосударственного сектора экономики;

пообъектный учёт имущества, являющегося муниципальной собственностью, и его движения.

## **2. Компетенция и полномочия органов местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом и осуществлению полномочий собственника**

2.1. Собственником муниципального имущества является муниципальное образование Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области.

2.2. От имени муниципального образования полномочия в сфере управления и распоряжения имуществом осуществляют Восточная городская Дума, Глава муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, Отдел по управлению муниципальным имуществом при администрации муниципального образования Восточное городское поселение (далее – ОУМИ).

2.3. Полномочия Восточной городской Думы.

2.3.1. Определяет порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе долями, акциями в уставном капитале хозяйственных обществ.

2.3.2. Определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

2.3.3. Принимает решения об отчуждении недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью, или на совершение действий, которые могут повлечь отчуждение недвижимого имущества.

2.3.4. Даёт согласие муниципальным предприятиям на совершение крупных сделок и сделок:

связанных с отчуждением недвижимого имущества или движимого имущества (за исключением денег) стоимостью, превышающей размер их уставного фонда, за исключением сделок, совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности;

в отношении которых имеется заинтересованность предприятий, предметом которых является недвижимое имущество;

связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий и иных сделок, в качестве обеспечения по которым предоставляется недвижимое имущество, закреплённое за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;

по распоряжению вкладами (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ и обществ, а также принадлежащими им акциями;

по передаче недвижимого имущества в доверительное управление.

Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 100 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

В целях настоящего Положения под сделками, совершаемыми в процессе обычной хозяйственной деятельности, понимаются сделки, совершаемые предприятием на регулярной основе, по цене, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары, работы или услуги, в том числе сделки, обеспечивающие непрерывность производственно-хозяйственной деятельности муниципального предприятия, выполнение его основных видов уставной деятельности.

2.3.5. Ежегодно принимает Программу управления муниципальным имуществом муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области на очередной финансовый год.

2.3.6. Принимает решение об изменении целевого назначения недвижимого имущества.

2.3.7. Осуществляет контроль за использованием муниципального имущества, соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2.3.8. Утверждает программу приватизации муниципального имущества.

2.4. Полномочия Главы муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области:

2.4.1. В соответствии с порядком, утвержденным Восточной городской Думой, принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

2.4.2. Принимает решения о совершении сделок с движимым и недвижимым имуществом муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, кроме сделок с недвижимым имуществом, направленных на отчуждение, или связанных с возможностью отчуждения недвижимого имущества.

2.4.3. В порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области и Положением, принимает решения о наделении и изъятии имущества муниципальных предприятий и учреждений.

2.4.4. Принимает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, направленные на реализацию решений Восточной городской Думы и задач управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2.4.5. Заключает от имени муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области сделки в отношении муниципального имущества в пределах полномочий, предусмотренных Положением.

2.5. Полномочия Отдела по управлению муниципальным имуществом при администрации муниципального образования Восточное городское поселение:

действия по приватизации имущества, являющегося собственностью муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области;

действия по созданию (учреждению), реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

учёт муниципального имущества, контроль за его использованием и сохранностью;

передача имущества при его закреплении на праве хозяйственного ведения и оперативного управления и изъятии в случаях, предусмотренных законодательством и Положением;

представление интересов муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, в качестве собственника, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и в отношениях с третьими лицами;

принятие решений, совместно с Главой муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области о проведении аудиторских проверок муниципальных предприятий, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

осуществление действий по приобретению и прекращению права собственности муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области;

заключение сделок в отношении муниципального имущества в пределах полномочий, предусмотренных Положением;

иные полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, предусмотренные решениями Восточной городской Думы и

распоряжениями Главы муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области.

Ведет реестр муниципального имущества муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области

ОУМИ осуществляет свою деятельность от имени муниципального образования муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области.

### **3. Приобретение имущества в муниципальную собственность, отчуждение имущества из муниципальной собственности**

3.1. Имущество может быть приобретено в муниципальную собственность как непосредственно в казну муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, так и в хозяйственное ведение муниципальных предприятий и в оперативное управление муниципальных предприятий.

3.2. Решение о приобретении имущества по договорам купли-продажи, дарения, иной безвозмездной передаче в казну муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области принимается в форме распоряжения главы муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, на основании которого ОУМИ заключается соответствующий договор.

3.3. Предложения о передаче имущества из федеральной собственности и собственности Кировской области в собственность муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, о передаче имущества муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области в собственность Российской Федерации, собственность Кировской области в процессе разграничения государственной собственности принимаются решением Восточной городской Думы.

Направление предложений, принятие и передачу имущества по актам приёма-передачи и внесение изменений в реестр муниципальной собственности муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области осуществляет ОУМИ.

3.4. Решение о приобретении государственного недвижимого имущества или недвижимого имущества других муниципальных образований в собственность муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области по договорам мены, по которым одновременно отчуждается имущество муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, принимает Восточная городская Дума.

3.5. Стороной в договорах купли-продажи, дарения, иной безвозмездной передачи, мены, при приобретении имущества в муниципальную собственность, выступает муниципальное образование Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, от имени которого действует ОУМИ.

3.6. Решения об отчуждении из муниципальной собственности имущества, составляющего казну муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, принимает Восточная городская Дума.

3.7. Стороной в сделках отчуждения из муниципальной собственности имущества, составляющего казну, выступает муниципальное образование Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, от имени которого действует ОУМИ.

3.8. Решения о приобретении, обременении и отчуждении движимого имущества муниципальными предприятиями и учреждениями принимаются ими самостоятельно с соблюдением ограничений и согласительных процедур, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, Положением, уставными документами.

3.9. Решение о списание недвижимого имущества принимается главой муниципального образования на основании актов технического обследования межведомственной комиссии по обследованию технического состояния зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности, на территории муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области.

3.10. Хозяйственный инвентарь и иное движимое имущество, балансовая стоимость которого не превышает 40 000 (сорок тысяч) рублей, списывается без создания межведомственной комиссии муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области руководителем предприятия (учреждения), после согласования с начальником ОУМИ. Акты на списание утверждаются главой муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области.

#### **4. Передача муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования, в аренду**

4.1. Арендодателем от имени собственника - муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области - выступает ОУМИ, наделённое полномочиями по заключению, изменению и расторжению договоров аренды.

4.2. ОУМИ ведёт учёт всех договоров аренды, заключаемых в соответствии с Положением, учёт и контроль поступления денежных средств от арендной платы.

4.3. Для получения в аренду объектов муниципальной собственности физические и юридические лица подают в ОУМИ заявление.

К заявлению прилагаются документы в соответствии с пунктами 52 и 121 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества утвержденных Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

4.4. Передача в аренду объектов муниципальной собственности осуществляется ОУМИ на основании распоряжения главы муниципального

образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области.

4.5. По распоряжению главы муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области о передаче в аренду объектов муниципальной собственности ОУМИ предоставляет имущество:

в аренду путем организации и проведения конкурса;

в аренду путем организации и проведения аукциона;

без проведения торгов (аукциона, конкурса) в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Конкурсом признаётся способ определения арендатора нежилого помещения (здания), при котором победителем становится соискатель, представивший наиболее выгодные предложения по использованию нежилых помещений или предложивший наивысшую цену за право аренды при соблюдении определённых условий и (или) наибольший размер арендной платы.

Аукционом признаётся способ определения арендатора нежилого помещения (здания), при котором победителем становится соискатель, предложивший наивысшую цену за право заключения договора аренды или предложивший наибольший размер арендной платы.

4.6. Договор аренды муниципального имущества заключается на определённый срок или на неопределённый срок.

4.7. При оформлении договора аренды арендатором одновременно заключаются договоры:

на эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги), в том числе договор на оплату теплоснабжения, договор на водоснабжение и водоотведение, договор о долевом участии в расходах на содержание и текущий ремонт общего имущества здания;

на услуги с обслуживающими организациями;

аренды земельного участка.

4.8. Контроль за выполнением условий договора аренды осуществляет ОУМИ.

4.9. Размер начальной арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности определяется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

4.10. В случае заключения договора аренды муниципального имущества по результатам организации и проведения торгов (аукционов, конкурсов) размер арендной платы определяется в соответствии с итоговым протоколом торгов.

4.11. Размер арендной платы, установленный по результатам независимой оценки, не включает в себя плату за пользование земельным участком, платежи за коммунальное обслуживание, плату за регистрацию договора.

4.12. Заказчиком независимой оценки размера арендной платы выступает ОУМИ.

4.13. Арендатор муниципального имущества вправе с согласия ОУМИ передать во владение или пользование третьим лицам помещения, здания, строения, сооружения или часть помещения, здания без проведения конкурсов или аукционов. Согласие на передачу имущества в субаренду оформляется ОУМИ дополнительным соглашением к договору аренды, на передачу имущества во владение или пользование третьим лицам (пункт в ред. от 24.08.2016 № 51).

4.14. Арендная плата перечисляется арендаторами в бюджет муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области в соответствии с условиями договора аренды и бюджетным законодательством.

4.15. Размер арендной платы ежегодно индексируется на коэффициент-дефлятор, соответствующий индексу изменения потребительских цен на товары (работы, услуги) в Российской Федерации, определяемому в установленном порядке. Размер арендной платы изменяется с 1 января года, следующего за годом, в котором заключен договор. (пункт дополнен ред. от 24.05.2018 № 33).

## **5. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления и прекращение права хозяйственного ведения и оперативного управления**

5.1. Передача при закреплении на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями имущества осуществляется на основании распоряжения главы муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области.

5.2. Прекращение права хозяйственного ведения и оперативного управления осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области.

5.3. При закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления или в случаях прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления передача имущества осуществляется по актам приёма-передачи. От имени муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, передающей или принимающей стороной выступает ОУМИ.

5.4. Учреждение, предприятие вправе передавать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, хозяйственного ведения в аренду в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности учреждения, для которой оно создано, с предварительного письменного согласия ОУМИ, при этом арендная плата по договору должна быть определена в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

## **6. Передача имущества, составляющего казну муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, в доверительное управление, в залог (ипотеку), безвозмездное пользование**

6.1. Передача имущества составляющего казну муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области в доверительное управление, в залог (ипотеку), безвозмездное пользование, осуществляется по решению Восточной городской Думы.

6.2. Передача имущества, составляющего казну муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, в доверительное управление осуществляется в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

6.3. Передача имущества, составляющего казну муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, в безвозмездное пользование и доверительное управление осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов, за исключением случаев предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

6.4. Стороной по сделкам доверительного управления, залога (ипотеки), безвозмездного пользования в отношении имущества, составляющего казну, выступает Омутнинский район, от имени которого действует ОУМИ.

## **7. Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования и доверительного управления муниципальным имуществом на торгах**

7.1. Торги (аукционы, конкурсы) на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования и доверительного управления муниципальным имуществом проводятся в соответствии с действующим законодательством.

При этом конкурсом признается способ определения арендатора (ссудополучателя, доверительного управляющего), при котором победителем становится соискатель, представивший наиболее выгодные предложения по использованию муниципального имущества (наиболее выгодные предложения по управлению муниципальным имуществом), а аукционом признается способ определения арендатора (доверительного управляющего), при котором победителем становится соискатель, предложивший наивысшую цену за право заключения договора аренды (доверительного управления) или предложивший наибольший размер арендной платы (доходов, подлежащих перечислению собственнику) в соответствии с условиями аукциона.

7.2. При заключении договора на торгах организатором торгов выступает ОУМИ, которое:

- устанавливает сроки и место проведения торгов;
- сроки и порядок приема заявок участников;
- определяет условия конкурса и критерии выбора победителя торгов (при проведении торгов в форме конкурса);
- определяет начальный размер арендной платы или начальный размер цены за право заключения договора;
- ведет прием заявок участников, хранение заявок и обеспечение конфиденциальности об участниках и содержании представленных ими документов;
- по итогам приема заявок принимает решения о признании претендентов участниками торгов;
- утверждает информационное сообщение о торгах, которое публикуется официальном печатном издании (газета «Наша Жизнь») и размещается на сайте администрации Восточного городского поселения, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети "Интернет";

- подписывает с победителем итоговый протокол и заключает соответствующий договор.

Решения ОУМИ по вопросам организации и проведения торгов оформляются протоколами.

7.3. В целях организации и проведения торгов создается комиссия по проведению торгов на право заключения договоров аренды и доверительного управления муниципальным имуществом.

Состав комиссии утверждается распоряжением главы муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области.

7.4. Комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки участников конкурсов или контролирует работу аукциониста при проведении аукционов и подписывает итоговый протокол торгов.

7.5. Расходы на организацию и проведение торгов финансируются по смете ОУМИ из бюджета муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области.

7.6. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, ОУМИ обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

## **8. Порядок списания муниципального имущества, относящегося к основным средствам (фондам).**

### 8.1. Общие положения

8.1.1 Данный Порядок установлен для списания (ликвидации) основных средств, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, пришедших в негодность и препятствующих полноценному использованию имущества по первоначальному назначению.

8.1.2. Порядок распространяется на следующие виды имущества:

- муниципальное имущество муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, находящееся на праве оперативного управления;

- муниципальное имущество муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, находящееся на праве хозяйственного ведения;

- муниципальное имущество, составляющее имущественную казну муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области.

8.1.3. Списание муниципального имущества муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области пришедшего в негодность, осуществляется в соответствии с настоящим порядком

на основании распоряжения главы муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области.

8.1.4. До получения разрешения на списание основных средств ликвидация, разборка или демонтаж муниципального имущества не допускается.

8.1.5. Списанию подлежат основные средства:

- изношенные по истечении установленных сроков эксплуатации и непригодные для дальнейшего использования, если их восстановление невозможно или экономически нецелесообразно;

- морально устаревшие, если они не могут быть реализованы за плату или переданы для дальнейшего использования;

- утраченные или уничтоженные в результате стихийных бедствий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий, аварий, хищений и т.п.;

- здания, сооружения, подлежащие сносу в связи со строительством новых объектов или объектов, пришедших в ветхое и аварийное состояние (за исключением объектов недвижимости, относящихся к жилому фонду).

8.1.6. Начисленная амортизация в размере 100% стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полной амортизации.

8.1.7. Списание закрепленного за муниципальным казенным учреждением недвижимого имущества независимо от его стоимости и движимого имущества балансовой стоимостью свыше 40000 рублей осуществляется с согласия собственника имущества.

Списание закрепленного за муниципальным казенным учреждением движимого имущества балансовой стоимостью до 40000 рублей включительно осуществляется муниципальным казенным учреждением самостоятельно.

8.1.8. Списание закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением особо ценного движимого имущества или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия ОУМИ.

Списание остального движимого имущества, кроме автотранспортных средств бюджетное муниципальное учреждение осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.1.9. Списание закрепленного за муниципальным автономным учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, осуществляется с согласия ОУМИ.

Списание остального движимого имущества кроме автотранспортных средств муниципальное автономное учреждение осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.1.10. Списание недвижимого имущества, движимого имущества (автотранспорта и других основных средств), закрепленного за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, независимо от его стоимости осуществляется с согласия ОУМИ.

8.3. Порядок списания имущества Казны муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области.

8.3.1. Муниципальное имущество казны, сданное в аренду или переданное в пользование, списывается при обращении арендатора, пользователя или по инициативе ОУМИ как арендодателя муниципального имущества.

8.3.2. Для списания имущества казны юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, в пользовании которых находится муниципальное имущество, направляют в ОУМИ следующие документы:

- письменное обращение о необходимости списания муниципального имущества, с указанием причины списания;
- копию приказа руководителя о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, заверенную в установленном порядке;
- акты обследования технического состояния, установления причин и возможности списания основного средства;
- заключение специализированных служб, инспекций или органов осуществляющих оценочную деятельность о техническом состоянии муниципального имущества и возможности дальнейшего использования (по необходимости);
- фотоматериалы.

8.3.3. В случае необходимости члены Комиссии осуществляют осмотр списываемого муниципального имущества на месте его нахождения с приглашением представителей организаций, в пользовании которых находится данное имущество. Комиссией составляется соответствующий акт осмотра с приложением фотографий списываемого имущества.

8.3.4. В случае, если имущество казны не находится во временном владении и (или) пользовании юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, члены Комиссии выезжают на место нахождения муниципального имущества для установления причин и возможности списания имущества казны. Комиссией составляется соответствующий акт осмотра с приложением фотографий списываемого имущества.

8.3.5. По необходимости Комиссия запрашивает заключение специализированных служб и инспекций для подтверждения неудовлетворительного технического состояния муниципального имущества.

8.3.6. Списание имущества казны производится на основании протокола заседания Комиссии. После издания постановления администрации муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области о списании имущества казны, вносятся соответствующие изменения в бюджетный учет имущества казны и реестр муниципального имущества муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области.

8.3.7. В случае принятия Комиссией решения о списании движимого имущества, объектов недвижимости уничтожение производится за счет пользователей муниципальным имуществом.

8.3.8. Доходы от списания основных средств, находящихся в казне, подлежат зачислению в бюджет муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области.

8.3.9. Расходы по списанию и ликвидации имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, осуществляются за счет средств предприятия, учреждения.

8.3.10. Расходы по списанию и ликвидации имущества казны муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской.

8.3.11. Ответственность за полноту перечислений денежных средств в доход районного бюджета несут пользователи муниципального имущества.

8.4. Списание имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятиями и оперативного управления за казенными предприятиями, учреждениями осуществляется в соответствии с порядком управления и распоряжения имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и казенными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления утвержденным Решением Восточной городского Думы от 19.11.2008 г. № 135.

8.5. ОУМИ готовит проект распоряжения главы муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской об исключении объекта из реестра муниципальной собственности.

---