

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОСТОЧНОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2024

№ 171

пгт Восточный

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Восточное городское поселение
Омутнинского района Кировской области от 20.12.2023 № 143**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, решением Восточной городской Думы от 20.12.2023 № 52 «О бюджете муниципального образования Восточного городского поселения Омутнинского района Кировской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (в ред. № 03 от 28.02.2024, в ред. № 31 от 03.07.2024, в ред. № 38 от 28.08.2024, в ред. № 120 от 17.09.2024) администрация Восточного городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области от 20.12.2023 № 143 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Восточного городского поселения» на 2024-2026 годы»:

1.1 Подпрограмму «Управление муниципальным имуществом» на 2024-2026 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава администрации
Восточного городского поселения В.В. Корепанов

**Подпрограмма
«Управление муниципальным имуществом»
на 2024-2026 годы**

**Паспорт
подпрограммы «Управление муниципальным имуществом»
на 2024-2026 годы (далее – Подпрограмма)**

Ответственный исполнитель Подпрограммы	ОУМИ при администрации МО Восточное городское поселение (далее – ОУМИ).
Соисполнители Подпрограммы	Администрация Восточного городского поселения Омутнинского района Кировской области (далее Администрация Восточного городского поселения)
наименование подпрограммы	«Управление муниципальным имуществом» на 2024-2026 годы
Цели Подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение реализации органами местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области их полномочий. - Обеспечение доходов бюджета муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области (далее – муниципальное образование) от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области (далее – муниципальное имущество).
Задачи Подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - Повышение эффективности использования муниципального имущества. - Осуществление контроля эффективного использования муниципального имущества. - Организация системы учета и инвентаризации муниципального имущества, предоставления сведений о нем. - Создание условий для пополнения бюджета муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области от использования муниципального имущества. - Подготовка сведений о границах населенного пункта и границах территориальных зон
Ожидаемые конечные результаты реализации	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление перепрофилирования (изменения целевого назначения) или приватизации муниципального имущества, не предназначенного для решения вопросов местного значения, для осуществления государственных полномочий и для обслуживания органов местного самоуправления; - обеспечение проведения проверок эффективного и целевого использования муниципального имущества, переданного во временное владение и пользование, а также закрепленного на вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями. Осуществление контроля за проведением муниципальными предприятиями и учреждениями государственной регистрации права хозяйственного ведения и оперативного управления по объектам недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством; - осуществление контроля за деятельностью финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий; - обеспечение постановки на кадастровый учет объектов недвижимого имущества и проведения технической инвентаризации

	<p>объектов трансформаторных подстанций, объектов кабельных линий электропередач, а также систем водоснабжения и водоотведения, и тепловых сетей с целью осуществления государственной регистрации права собственности за муниципальным образованием и исполнением функций собственника по эффективному управлению и распоряжению данного имущества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение государственной регистрации права собственности за муниципальным образованием на объекты недвижимого имущества, не прошедшие данную процедуру (подтверждение ранее возникшего права); - привлечение дополнительных средств в бюджет муниципального образования доходов от использования муниципального имущества за счет предоставления их в аренду посредством проведения торгов на право заключения договоров аренды; проведением переоценки размера арендной платы с расчетной на рыночную при заключении договоров аренды на новый срок. Результат управления и распоряжения муниципальным имуществом характеризуется величиной соответствующих неналоговых поступлений в бюджет муниципального образования. Анализ доходов от использования муниципального имущества, и основные виды и размеры неналоговых доходов в бюджет муниципального образования на 2021-2025 годы приведены в таблице 2 к настоящей подпрограмме; - обеспечение внесения в реестр муниципального имущества информации об объектах муниципального имущества и предоставления сведений о нем; - обеспечение раскрытия информации о муниципальном имуществе для всех заинтересованных лиц; - совершенствование системы управления муниципальным имуществом посредством применения современных информационно-коммуникационных технологий; - качественное, своевременное обслуживание и содержание движимого и недвижимого муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МКУП ЖКХ «Коммунальник» -- постановка границ населенного пункта и границ территориальных зон на государственный кадастровый учет
Сроки реализации Подпрограммы	<p>2024-2026 годы. Подпрограмма не предусматривает разбивку на этапы.</p>
Объемы ассигнований муниципальной подпрограммы	<p>Бюджет муниципального образования всего – 14243,50тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2024 год – 4819,70 тыс.руб.; 2025 год – 5424,80 тыс.руб.; 2026 год – 3999,0тыс.руб.</p>

Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Муниципальное имущество создает материальную основу для реализации функций (полномочий) органов местного самоуправления муниципального образования, предоставления муниципальных услуг. Управление муниципальным имуществом является неотъемлемой частью деятельности ОУМИ, выступающему от имени собственника – му-

муниципального образования, по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения муниципального образования.

Сфера реализации настоящей Подпрограммы – это управление муниципальным имуществом (за исключением земельных ресурсов и жилых помещений муниципального жилищного фонда) – охватывает широкий круг вопросов, таких как: создание новых объектов собственности; безвозмездный прием и передача объектов собственности на иные уровни собственности; отчуждение муниципального имущества по иным основаниям, установленным законодательством; передача муниципального имущества во владение и пользование; создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования; разграничение муниципального имущества; деятельность по повышению эффективности использования муниципального имущества и вовлечению его в хозяйственный оборот; обеспечение контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества.

В целях учета муниципального имущества ОУМИ ведется реестр имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования (далее – реестр муниципального имущества). Ведение реестра муниципального имущества осуществляется в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества». Учет муниципального имущества организован на основе применения программно-технических средств.

Объектами учета в реестре муниципального имущества являются:

- находящееся в муниципальной собственности муниципального образования недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности муниципального образования движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

Состав и стоимость муниципального имущества в приведены в таблице 1.

Таблица 1.

Состав и стоимость муниципального имущества

	На 01.01.2021	На 01.01.2022	На 01.01.2023
Количество муниципальных унитарных предприятий, всего, (ед.),	1	1	1
в том числе:	1	1	1
- действующих	-	-	-
- в стадии банкротства (в стадии ликвида-	-	-	-

ции) - не осуществляющих деятельность			
Стоимость основных фондов муниципальных предприятий, всего, (млн.руб.)	77,4	76,6	76,5
Количество муниципальных учреждений, всего, (ед.)	2	2	2
в том числе:			
- автономных			
- бюджетных	1	1	1
- казенных	1	1	1
- органов местного самоуправления			
Стоимость основных фондов муниципальных учреждений, (млн.руб.)	1,67	1,68	1,68
Количество акций, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования, (ед.)	-	-	-
Стоимость акций, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования, (млн.руб.)	-	-	-
Стоимость муниципального имущества, составляющих казну муниципального образования, (млн.руб.)	64,5	71,3	72,1

Государственная политика в сфере управления государственным и муниципальным имуществом направлена на перепрофилирование и приватизацию имущества, не связанного с исполнением государственных и муниципальных полномочий. Так согласно статье 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлен закрытый перечень имущества, которое может находиться у муниципальных образований, предназначенного для решения вопросов местного значения, для осуществления государственных полномочий и для обслуживания органов местного самоуправления. Соответственно, органы местного самоуправления руководствуются данной политикой и должны оптимизировать муниципальное имущество и использовать муниципальное имущество для решения вопросов местного значения. В связи с этим, доходы от использования муниципального имущества будут снижаться.

Процесс управления муниципальным имуществом должен осуществляться таким образом, чтобы затраты на его содержание и управление не превышали доходов, полученных от процесса управления. Для предоставления муниципального имущества в пользование необходимо затратить определенные бюджетные средства для их восстановления и дальнейшего использования для решения вопросов местного значения.

Анализ структуры муниципального имущества приведен в приложении 1 к настоящей подпрограмме.

В составе казны муниципального образования учитываются объекты недвижимого и движимого имущества: нежилые здания, помещения, сооружения, тепловые сети, участки автомобильных дорог, элементы благоустройства, автотранспорт, оборудование.

В целях коммерческого использования по состоянию на 01.12.2023 действуют 12 договоров аренды муниципального имущества, 7 договоров безвозмездного пользования.

В сфере регулирования арендных отношений предоставление в аренду муниципального имущества осуществляется посредством проведения торгов в форме аукционов и конкурсов на право заключения договоров пользования в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса». Данный порядок распространяется на муниципальное имущество, составляющее казну муниципального образования, а также закрепленное на вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями. В целях эффективного управления муниципальным имуществом администрация муниципального образования, выступающая от имени собственника – муниципального образования – наделяет муниципальные предприятия и учреждения правом предоставления в пользование муниципального имущества, закрепленного за ними на соответствующем вещном праве и неиспользуемого в их деятельности имущества.

Приватизация направлена на оптимизацию муниципального имущества, а также на получение доходов от продажи муниципального имущества и нацелена на достижение строгого соответствия состава муниципального имущества функциям органов местного самоуправления муниципального образования. Открытость и прозрачность проводимых в строгом соответствии с законом процедур приватизации рассматриваются как фактор, препятствующий возможным коррупционным проявлениям. В связи с этим особое внимание уделяется обеспечению открытости этих процедур. В целом поступления от приватизации муниципального имущества носят нестабильный характер по причине отсутствия в муниципальной собственности муниципального образования большого количества высоколиквидного имущества, подлежащего приватизации.

Объекты муниципального имущества, подлежащие приватизации, включаются в список (прогнозный план) приватизации муниципального имущества, утверждаемый решением Восточной городской Думы. В список (прогнозный план) приватизации муниципального имущества могут вноситься дополнения, изменения по составу приватизируемого муниципального имущества. Изменения и дополнения в установленном порядке утверждаются решением Восточной городской Думы.

Сведения об объеме доходов бюджета муниципального образования от использования муниципального имущества представлены в таблице 2.

Таблица 2

**Доходы бюджета муниципального образования
от использования муниципального имущества (тыс. руб.)**

№ п/п	Наименование показателя	2022 год	2023 год	2024год	2025 год	2026 год
1	Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества, тыс. руб.	875,80	886,00	900,90	900,90	900,90

2	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	0	0	0	0	0
3	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	203,50	353,00	365,20	365,20	365,20
4	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	0	0	0	0	0
5	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ВСЕГО		1079,3	1239,0	1266,10	1266,10	1266,10

В целях обеспечения доступности информации в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом ОУМИ размещает на официальном сайте администрации муниципального образования информацию о пустующих объектах муниципального имущества, подлежащих передаче во временное пользование, владение, в целях их приватизации; муниципальные правовые акты, регулирующие имущественные отношения; административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг; аналитические и другие материалы.

Оценка управления муниципальным имуществом позволяет определить следующие основные проблемы:

1. Невостребованность на рынке недвижимости объектов муниципального недвижимого имущества, выставляемого на торги с целью заключения договоров пользования, а также приватизации, в связи с их не ликвидностью (нахождение объекта в подвальных, цокольных этажах многоквартирных жилых домов, удаленность от центральных улиц, неудовлетворительное состояние объектов), и как следствие:

- недополучение доходов в бюджет муниципального образования по неиспользуемому муниципальному имуществу;

- наличие затрат у администрации муниципального образования, выступающей от имени собственника муниципального имущества - муниципального образования, на содержание муниципального имущества по пустующим помещениям, зданиям.

2. В целях эффективного использования муниципального имущества в течение 2011-2013 годов была проведена процедура передачи сетей канализации и водоснабжения в аренду.

3. Необходимость совершенствования системы учета для эффективного управления муниципальным имуществом, в том числе: формирование и использование основанной на современных информационных технологиях базы данных по объектам муниципального имущества, внедрение в деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления единого программного комплекса по учету и управлению муниципальным имуществом.

Раздел 2. Цели, задачи и сроки реализации Подпрограммы.

Управления и распоряжение муниципальным имуществом реализуется на основании основных нормативных правовых актов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;

- Приказ Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в от-

ношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

- Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных учреждений)»;

- Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях»;

- Положение о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области утвержденного решением Восточной городской Думы от 24.04.2013 года № 23.

Целями Подпрограммы являются:

- обеспечение реализации органами местного самоуправления муниципального образования их полномочий;

- обеспечение доходов бюджета муниципального образования от использования муниципального имущества.

Для достижения этой цели необходимо решить следующие **задачи:**

1. Повышение эффективности использования муниципального имущества.

2. Осуществление контроля эффективного использования муниципального имущества.

3. Организация системы учета и инвентаризации муниципального имущества, предоставления сведений о нем.

4. Создание условий для пополнения бюджета муниципального образования от использования муниципального имущества.

5. Подготовка сведений о границах населенного пункта и границах территориальных зон

Сроки реализации Подпрограммы – 2024–2026годы. Выделение этапов реализации Подпрограммы не предусматривается.

Раздел 3. Характеристика мероприятий подпрограммы

Комплекс мероприятий Подпрограммы представлен в таблице 3.

Таблица 3

Мероприятие	исполнители
Задача 1. Повышение эффективности использования муниципального имущества	
1.1. Предоставление муниципального имущества в пользование посредством проведения торгов в форме аукционов и конкурсов на право заключения договоров пользования в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»	ОУМИ
1.2. Обеспечение открытости и прозрачности проводимых в строгом соответствии с законом процедур приватизации (рассматривается и как фактор, препятствующих возможным коррупционным проявлениям)	
1.3. Обеспечение заключения договоров аренды муниципального иму-	

щества на новый срок по рыночной стоимости	
1.4. Обеспечение сохранности муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, на период до передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, во временное пользование и владение или до момента приватизации муниципального имущества	
1.5. Создание условий для осуществления преимущественного права выкупа арендуемого недвижимого имущества субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством	
Задача 2. Осуществление контроля эффективного использования муниципального имущества	
2.1. Проведение комиссий по анализу эффективности деятельности муниципальных предприятий, рассмотрение и утверждение годовой бухгалтерской отчетности по результатам деятельности муниципальных предприятий за отчетный год	ОУМИ, Администрация Восточного городского поселения
2.2. Проведение обязательных и инициированных собственником аудиторских проверок ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности муниципальных предприятий, анализа кредиторской задолженности	
2.3. Проведение аттестации руководителей муниципальных предприятий	
2.4. Осуществление ежеквартального мониторинга финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, в том числе порядок и сроки отчета руководителей предприятий	
2.5. Проведение проверок эффективности использования муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, переданного во временное владение и пользование или во временное пользование, и имущества, закрепленного на вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями	ОУМИ
Задача 3. Организация системы учета и инвентаризации муниципального имущества, предоставления сведений о нем	
3.1. Обеспечение ведения реестра муниципального имущества, раскрытие информации о муниципальном имуществе в соответствии с действующим законодательством	ОУМИ
3.2. Проведение технической инвентаризации объектов недвижимого имущества, в том числе на кабельные линии электропередач, объекты дренажно-ливневой канализации	
3.3. Осуществление государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества за муниципальным образованием и сделок с ним	
3.4. Размещение информации о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров пользования, приватизации муниципального имущества на официальном сайте РФ в сети «Интернет», а также на официальном сайте администрации муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области	
Задача 4. Создание условий для пополнения бюджета муниципального образования от использования муниципального имущества	
4.1. Взыскание арендной платы в сроки, установленные договорами аренды муниципального имущества (100% должникам) посредством выставления претензий, исковых заявлений	ОУМИ
Задача 5. Оплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов, в ко-	

торых имеются муниципальные нежилые помещения в соответствии с их долей в общем имуществе многоквартирного дома	
5.1. Осуществление оплаты счетов по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, в которых имеются муниципальные нежилые помещения	ОУМИ
Задача 6. Подготовка сведений о границах населенного пункта и границах территориальных зон	
6.1 Подготовка сведений о границах территориальных зон для внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области	ОУМИ
6.2 Подготовка сведений о границах населенного пункта, для внесения изменений в генеральный план Восточного городского поселения Омутнинского района Кировской области	ОУМИ

Раздел 4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы

Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 13010,50 тыс. рублей.

Расходы на управление муниципальным имуществом сформированы исходя из следующих затрат:

- на обеспечение сохранности муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования, на период до передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, аренду или приватизации;
- на проведение капитального ремонта муниципального имущества;
- оплату услуг по проведению независимой оценки размера арендной платы, рыночной стоимости муниципального имущества;
- на оплату работ по технической инвентаризации объектов недвижимого имущества;
- на содержание общего имущества МКД, услуги по управлению МКД в рамках содержания общего имущества МКД по пустующим муниципальными помещениям в МКД, оплату теплоэнергии в горячей воде и сетевой воде по пустующим нежилым помещениям в МКД, нежилым помещениям в зданиях, зданиям, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;
- на оплату публикаций в средствах массовой информации.

Сведения о ресурсном обеспечении реализации муниципальной подпрограммы за счет всех источников финансирования приведены в Приложении № 1 к муниципальной подпрограмме.

Раздел 5. Описание ожидаемых результатов реализации муниципальной подпрограммы.

Ожидаемыми результатами Подпрограммы являются:

- осуществление перепрофилирования (изменения целевого назначения) или приватизации муниципального имущества, не предназначенного для решения вопросов местного значения, для осуществления государственных полномочий и для обслуживания органов местного самоуправления;

- обеспечение проведения проверок эффективного и целевого использования муниципального имущества, переданного во временное владение и пользование, а также закрепленного на вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями. Осуществление контроля за проведением муниципальными предприятиями и учреждениями государственной регистрации права хозяйственного ведения и оперативного управления по объектам недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством;

- осуществление контроля за деятельностью финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий;

- обеспечение постановки на кадастровый учет объектов недвижимого имущества и проведения технической инвентаризации объектов трансформаторных подстанций, объектов кабельных линий электропередач, а также систем водоснабжения и водоотведения, и тепловых сетей с целью осуществления государственной регистрации права собственности за муниципальным образованием и исполнением функций собственника по эффективному управлению и распоряжению данного имущества;

- обеспечение государственной регистрации права собственности за муниципальным образованием на объекты недвижимого имущества, не прошедшие данную процедуру (подтверждение ранее возникшего права);

- привлечение дополнительных средств в бюджет муниципального образования доходов от использования муниципального имущества за счет предоставления их в аренду посредством проведения торгов на право заключения договоров аренды; проведением переоценки размера арендной платы с расчетной на рыночную при заключении договоров аренды на новый срок.

- обеспечение внесения в реестр муниципального имущества информации об объектах муниципального имущества и предоставления сведений о нем;

- обеспечение раскрытия информации о муниципальном имуществе для всех заинтересованных лиц;

- совершенствование системы управления муниципальным имуществом посредством применения современных информационно-коммуникационных технологий;

- качественное, своевременное обслуживание и содержание движимого и недвижимого муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МКУП ЖКХ «Коммунальник»;

-- постановка границ населенного пункта и границ территориальных зон на государственный кадастровый учет.

Источником получения информации по целевым показателям эффективности подпрограммы являются сведения исполнителей подпрограммы.

Показатель «Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности муниципального образования, от общего количества объектов недвижимого имущества, учтенных в реестре муниципального имущества, %» рассчитывается делением:

- числитель – количество объектов муниципального недвижимого имущества, по которым осуществлена процедура государственной регистрации права собственности в соответствии с действующим законодательством, учитываемых в реестре муниципального имущества;

- знаменатель – общее количество объектов муниципального недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества. Результат умножается на 100%.

Показатель «Доля объектов недвижимого имущества, внесенных в реестр муниципального имущества, прошедших техническую инвентаризацию, что подтверждено пас-

портом технической инвентаризации установленного образца, %» рассчитывает делением:

- числитель – количество объектов муниципального недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества, по которым осуществлена процедура технической инвентаризации, что подтверждено паспортом технической инвентаризации;

- знаменатель – общее количество объектов муниципального недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества. Результат умножается на 100%.

Показатель «Доля выставленных претензий арендаторам по оплате задолженности по арендной плате и пени за несвоевременное внесение арендной платы от общего количества действующих договоров аренды, по которым имеется задолженность, % » рассчитывает делением:

- числитель – количество выставленных претензий арендаторам за несвоевременное внесение арендной платы за пользование муниципальным имуществом;

- знаменатель – общее количество арендаторов, имеющих задолженность по оплате арендной платы за пользование муниципальным имуществом. Результат умножается на 100%.

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной подпрограммы приведены в Приложении №1 к муниципальной подпрограмме.

Раздел 6. Описание системы управления реализацией муниципальной программы.

Текущее управление реализацией муниципальной подпрограммы осуществляется ответственным исполнителем программы.

В целях повышения эффективности реализации муниципальной подпрограммы и контроля за ее реализацией осуществляется мониторинг плана реализации муниципальной подпрограммы.

Ответственный исполнитель подпрограммы представляет результаты мониторинга исполнения программных мероприятий плана реализации муниципальной подпрограммы, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной подпрограммы.

Ответственный исполнитель вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий подпрограммы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации в соответствии с Порядком утверждения, разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ.

С учетом выделяемых на реализацию подпрограммы финансовых средств ответственный исполнитель ежегодно уточняет целевые показатели эффективности реализации подпрограммы и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы, состав исполнителей в установленном порядке.

Общее руководство, координацию и контроль над ходом реализации Подпрограммы осуществляет администрация Восточного городского поселения.

Администрация поселения координирует и направляет деятельность участников Подпрограммы.

Участники Подпрограммы могут вносить предложения по совершенствованию реализации мероприятий Подпрограммы.

Причинами непредвиденных рисков могут стать кризисные явления в экономике, природные и техногенные катастрофы и катаклизмы, которые могут привести к ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, снижению доходов, поступающих в бюджет муниципального образования. Данные риски являются неуправляемыми.

К основным рискам реализации Подпрограммы относятся финансово-экономические риски, в том числе непредвиденные, нормативно-правовые риски, организационные и управленческие риски, социальные риски.

Финансово-экономические риски связаны с возможным недофинансированием мероприятий Подпрограммы со стороны бюджета муниципального образования. Причинами непредвиденных рисков могут стать кризисные явления в экономике, природные и техногенные катастрофы и катаклизмы, которые могут привести к ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, снижению доходов, поступающих в бюджеты всех уровней и к необходимости концентрации средств бюджетов на преодоление последствий данных процессов.

Нормативно-правовые риски могут быть определены непринятием или несвоевременным принятием необходимых нормативных правовых актов, федерального законодательства, влияющих на мероприятия Подпрограммы, появлением новых нормативно-правовых актов, регулирующих сферу имущественных отношений.

Организационные и управленческие риски могут возникнуть по причине недостаточной проработки вопросов, решаемых в рамках Подпрограммы, неадекватности системы мониторинга реализации Подпрограммы, отставания от сроков реализации мероприятий.

Социальные риски связаны с сопротивлением населения, профессиональной ответственности целям реализации Подпрограммы.

Для предотвращения и минимизации финансово-экономических и нормативно-правовых рисков предполагается организовать мониторинг хода реализации мероприятий Подпрограммы, что позволит своевременно принимать управленческие решения в отношении повышения эффективности использования средств и ресурсов Подпрограммы, своевременной и качественной подготовки нормативных правовых документов.

Социальные риски планируется минимизировать за счет привлечения общественности к обсуждению целей, задач и механизмов развития муниципального образования, а также публичного освещения хода и результатов реализации Подпрограммы.

Приложение № 1
к муниципальной подпрограмме

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной подпрограммы «Управление муниципальным имуществом» на 2024 -2026 годы»

статус	Наименование Муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансового обеспечения (тыс.рублей)			
			2024 год	2025 год	2026 год	Итого
Подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом» на 2024 -2026 годы	Всего	4819,70	5424,80	3999,00	14243,50
		федеральный бюджет	0	0	0	0
		областной бюджет	0	1233,00	0	1233,00
		местный бюджет	4819,70	4191,80	3999,00	13010,50
		внебюджетные источники	0	0	0	0
мероприятие	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	местный бюджет	720,580	720,580	720,580	2161,740
мероприятие	иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	местный бюджет	4099,12	3334,22	3278,42	10711,76
мероприятие	Подготовка сведений о границах территориальных зон для внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области	Всего	0	1320,00	0	1320,00
		областной бюджет	0	1188,00	0	1188,00
		местный бюджет	0	132,00	0	132,00
мероприятие	Подготовка сведений о границах населенного пункта, для внесения изменений в генеральный план Восточного городского поселения Омутнинского района Кировской области	Всего	0	50,00	0	50,00
		областной бюджет	0	45,00	0	45,00
		местный бюджет	0	5,00	0	5,00

**Приложение № 2
к муниципальной подпрограмме**

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной подпрограммы «Управление муниципальным имуществом» на 2024-2026 годы

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, наименование показателей	Ед. из м.	Значение показателя эффективности				
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
			Отчетный год (базовый)	Текущий год (оценка)	Очередной	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	«Управление муниципальным имуществом»						
1. Повышение эффективности использования муниципального имущества							
1.1	Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности муниципального образования, от общего количества объектов недвижимого имущества, учтенных в реестре муниципального имущества, %	%	40	40	40	40	40
1.2	Количество заключенных договоров аренды посредством проведения торгов, ед.	ед	1	1	1	1	1
1.3	Количество заключенных договоров аренды по рыночной стоимости, ед.	ед	13	1	1	1	1
2. Осуществление контроля эффективного использования муниципального имущества							
2.1	Количество проведенных комиссий по анализу эффективности деятельности муниципальных предприятий с целью анализа финансового состояния их деятельности, ед.	ед	4	4	4	4	4
2.2	Количество проведенных аудиторских проверок ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности муниципальных унитарных предприятий, анализа кредиторской задолженности	ед	1	1	1	1	1
2.3	Количество проверок эффективности и целевого использования муниципального имущества, переданного во временное владение и пользование, а также закрепленного на вещном праве за му-	ед	1	1	1	1	1

	ниципальными предприятиями и учреждениями, ед.						
3. Организация системы учета и инвентаризации муниципального имущества, предоставления сведений о нем							
3.1	Доля объектов недвижимого имущества, внесенных в реестр муниципального имущества, прошедших техническую инвентаризацию, что подтверждено паспортом технической инвентаризации установленного образца, %	%	40	40	40	40	40
4. Создание условий для пополнения бюджета муниципального образования от использования муниципального имущества							
4.1	Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества, тыс.руб. не менее	Тыс.руб	875,80	886,00	900,90	900,90	900,90
4.2	Доля приватизированных объектов муниципального имущества от общего количества муниципального имущества, включенного в прогнозный план приватизации в текущем году, тыс.руб.	Тыс.руб	0	0	0	0	0
4.3	Доля выставленных претензий арендаторам по оплате задолженности по арендной плате и пени за несвоевременное внесение арендной платы от общего количества действующих договоров аренды, по которым имеется задолженность %	%	100	100	100	100	100
5. Подготовка сведений о границах населенного пункта и границах территориальных зон							
5.1	Подготовка сведений о границах территориальных зон для внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Во-сточное городское поселение Омутнинского района Кировской области	усл.ед.	-	-	-	1	-
5.2	Подготовка сведений о границах населенного пункта, для внесения изменений в генеральный план Восточного городского поселения Омутнинского района Кировской области	усл.ед.	-	-	-	1	-