

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОСТОЧНОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2024 г.

№ 24/1

пгт. Восточный

**Об утверждении плана мероприятий (дорожная карта)
по сокращению дебиторской задолженности муниципального
образования Восточное городское поселение Омутнинского района
Кировской области**

В целях организации работы по сокращению дебиторской задолженности администрация муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий (дорожная карта) по сокращению дебиторской задолженности муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения его на официальном сайте администрации Восточного городского поселения в сети Интернет.

Глава администрации
Восточного городского поселения В. В. Корепанов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Восточное городское поселение
Омутнинского района Кировской
области
от 15.02.2024 г. № 24/1

**План мероприятий (дорожная карта) по сокращению дебиторской задолженности
муниципального образования Восточное городское поселение
Омутнинского района Кировской области**

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности			
1.1	Осуществление ревизии действующих договоров предоставления муниципального имущества в возмездное пользование, определение целесообразности расторжения договоров возмездного пользования в случае наличия просроченной задолженности по договору сроком более трех месяцев, информирование должников о возможном расторжении договора в случае наличия задолженности сроком более трех месяцев и предоставление отчета о проведении ревизии действующих договоров	Ежеквартально, по состоянию на 1 число месяца следующего за отчетным периодом (I квартал, 2 полугодие, 9 месяцев, год), в срок не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом	Главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета
2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности			
2.1	Проведение заседаний комиссий по списанию задолженности по неналоговым платежам в бюджет Восточного городского поселения Омутнинского района,	По мере возникновения обстоятельств, по которым	Главные администраторы (администраторы) доходов

	соответствующей условиям признания безнадежной к взысканию задолженности.	задолженность признается безнадежной к взысканию. Ежемесячно, до 10 числа месяца следующего за истекшим месяцем, нарастающим итогом	местного бюджета
2.2	Контроль направления требований (претензий) о необходимости внесения неналоговых платежей в местный бюджет в случае образования просроченной дебиторской задолженности в срок не позднее одного месяца с момента образования просроченной дебиторской задолженности, исковых заявлений о взыскании задолженности по договорам возмездного предоставления муниципального имущества в суды, получения судебных решений, исполнительных листов, направления исполнительных листов в ФССП.	Постоянно	Главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета
2.3	Организация (активизация) информационного взаимодействия с подразделениями ФССП по вопросам соблюдения сроков, установленных Федеральным законом от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", осуществление мониторинга эффективности взыскания задолженности в рамках исполнительного производства, установление должностных лиц, обеспечивающих контроль за осуществлением мониторинга	Постоянно	Главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета
2.4	Разработка и утверждение индивидуальных планов-графиков мероприятий по взысканию просроченной дебиторской задолженности, устанавливающих перечень мер принудительного взыскания просроченной дебиторской задолженности по неналоговым платежам в местный бюджет, сроки принятия этих мер и лиц, ответственных за их реализацию	По мере возникновения обстоятельств	Главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета