

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОСТОЧНОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2024

№ 38

пгт Восточный

Об утверждении Положения о Благодарственном письме администрации Восточного городского поселения и Положения о Почетной грамоте администрации Восточного городского поселения

В целях поощрения лиц, работающих на территории муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, администрация муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Учредить Почетную грамоту администрации Восточного городского поселения и Благодарственное письмо администрации Восточного городского поселения.

2. Утвердить Положение о Почетной грамоте администрации Восточного городского поселения согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о Благодарственном письме администрации Восточного городского поселения согласно приложению № 2.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление администрации муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области от 13.05.2011 № 42 «Об утверждении Положения «О Почётной грамоте и Благодарственном письме администрации Восточного городского поселения»;

4.2. Постановление администрации муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области от 13.03.2013 № 25 «О внесении изменений в постановление от 13.05.2011 № 42 «Об утверждении Положения «О Почётной грамоте и Благодарственном письме администрации Восточного городского поселения»;

4.3. Постановление администрации муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области от 11.03.2024 № 31 «О внесении изменений в постановление от 13.05.2011 № 42 «Об утверждении Положения «О Почётной грамоте и Благодарственном письме администрации Восточного городского поселения».

5. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, опубликовать в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации Восточного городского поселения Чераневу Л.А.

Глава администрации
Восточного городского поселения В.В. Корепанов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Восточное городское поселение
Омутнинского района Кировской
области
от 18.03.2024 № 38

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте
администрации Восточного городского поселения

1. Почетная грамота администрации Восточного городского поселения (далее - Почетная грамота) является формой поощрения за высокий профессионализм, многолетний добросовестный труд, заслуги в развитии экономики, производства, строительства, в науке, технике, культуре, искусстве, воспитании и просвещении, здравоохранении, в развитии местного самоуправления, благотворительной и иной общественно полезной деятельности направленной на достижение благополучия Восточного городского поселения, способствующей его социально-экономическому развитию.

2. Почетной грамотой могут быть награждены граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, имеющие общий трудовой стаж не менее пяти лет в организациях, учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории Восточного городского поселения, и стаж работы по последней должности (профессии или специальности) не менее трех лет, заслуги которых ранее отмечены документально подтвержденными поощрениями организаций, органов местного самоуправления поселений. Представление к награждению Почетной грамотой граждан возможно не ранее трех лет с момента предыдущего поощрения.

3. Почетной грамотой могут быть награждены также юридические лица, осуществляющие эффективную деятельность на территории Восточного городского поселения не менее пяти лет, заслуги которых ранее отмечены документально подтвержденными поощрениями органов местного самоуправления поселений, иных организаций, в том числе общественных. Представление к награждению Почетной грамотой юридического лица возможно не ранее трех лет с момента предыдущего поощрения.

4. Ходатайство возбуждается главой Восточного городского поселения, органами местного самоуправления, руководителями структурных подразделений администрации поселения, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями и иными организациями.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой граждан иных организаций возбуждается трудовыми коллективами по месту основной деятельности лиц, представляемых к награждению.

5. Представление, рассмотрение и внесение ходатайства о награждении осуществляется в соответствии с требованиями Порядка предоставления документов о награждении Благодарственным письмом администрации Восточного городского поселения, Почетной грамотой администрации Восточного городского поселения.

6. Решение о награждении лица Почетной грамотой принимается главой Восточного городского поселения в соответствии с рекомендацией комиссии по рассмотрению документов о награждении Благодарственным письмом администрации Восточного городского поселения, Почетной грамотой администрации Восточного городского поселения.

7. Вручается Почетная грамота в торжественной обстановке главой Восточного городского поселения и иными уполномоченными лицами.

8. Работники органов местного самоуправления Восточного городского поселения, награжденные Почетной грамотой, премируются в размере, определяемом распоряжением администрации Восточного городского поселения.

Другие лица, награжденные Почетной грамотой, могут быть премированы за счет средств инициатора ходатайства.

9. Лица (физические, юридические), награжденные Почетной грамотой, могут быть повторно представлены к награждению Почетной грамотой за новые заслуги не ранее чем через три года после предыдущего награждения. До истечения трехлетнего срока повторное награждение Почетной грамотой возможно по решению главы Восточного городского поселения.

10. Дубликат Почетной грамоты взамен утраченного не выдается.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Восточное городское поселение
Омутнинского района Кировской
области
от 18.03.2024 № 38

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарственном письме
администрации Восточного городского поселения

1. Благодарственное письмо администрации Восточного городского поселения (далее – Благодарственное письмо администрации) является формой поощрения за достижения в решении определенных социально-экономических задач Восточного городского поселения, осуществление конкретных общественно значимых для Восточного городского поселения дел, способствующих социально-экономическому развитию Восточного городского поселения и иные достижения.

2. Благодарственным письмом администрации могут быть награждены граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, имеющие общий трудовой стаж не менее трех лет в организациях, учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории Восточного городского поселения, и стаж работы по последней должности (профессии или специальности) не менее двух лет, заслуги которых ранее отмечены документально подтвержденными поощрениями организаций, органов местного самоуправления поселений. Представление к награждению Благодарственным письмом администрации граждан возможно не ранее двух лет с момента предыдущего поощрения.

3. Благодарственным письмом администрации могут быть награждены также юридические лица, осуществляющие эффективную деятельность на территории Восточного городского поселения не менее трех лет, заслуги которых ранее отмечены документально подтвержденными поощрениями органов местного самоуправления поселений, иных организаций, в том числе общественных. Представление к награждению Благодарственным письмом администрации юридического лица возможно не ранее двух лет с момента предыдущего поощрения.

4. Ходатайство возбуждается главой Восточного городского поселения, органами местного самоуправления, руководителями структурных

подразделений администрации поселения, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями и иными организациями.

Ходатайство о награждении Благодарственным письмом администрации граждан иных организаций возбуждается трудовыми коллективами по месту основной деятельности лиц, представляемых к награждению.

5. Представление, рассмотрение и внесение ходатайства о награждении осуществляется в соответствии с требованиями Порядка предоставления документов о награждении Благодарственным письмом администрации Восточного городского поселения, Почетной грамотой администрации Восточного городского поселения.

6. Решение о награждении лица Благодарственным письмом администрации принимается главой Восточного городского поселения в соответствии с рекомендацией комиссии по рассмотрению документов о награждении Благодарственным письмом администрации Восточного городского поселения, Почетной грамотой администрации Восточного городского поселения.

7. Вручается Благодарственное письмо администрации в торжественной обстановке главой Восточного городского поселения и иными уполномоченными лицами.

8. Лица (физические, юридические), награжденные Благодарственным письмом администрации, могут быть повторно представлены к награждению Благодарственным письмом администрации за новые заслуги не ранее чем через два года после предыдущего награждения. До истечения двухлетнего срока повторное награждение Благодарственным письмом администрации возможно по решению главы Восточного городского поселения.

9. Дубликат Благодарственного письма администрации взамен утраченного не выдается.
