

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОСТОЧНОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

03.03.2025

№ 30

пгт Восточный

**О проведении конкурса на замещение вакантной должности  
руководителя Муниципального казенного унитарного предприятия  
жилищно-коммунального хозяйства «Коммунальник»**

В соответствии со статьями 16, 18, 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области от 06.07.2023г. № 78 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального казенного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Коммунальник», руководствуясь Уставом муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности руководителя Муниципального казенного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Коммунальник»:

Дата проведения конкурса 07 апреля 2025 года;

Время – 10 ч.00 мин.;

Место – Кировская область, Омутнинский район, пгт Восточный, ул. 30 лет Победы, дом 8, кабинет №1.

2. Утвердить конкурсную комиссию (Приложение №1)

3. Довести настоящее распоряжение до всех членов комиссии.

4. Утвердить условия проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя Муниципального казенного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Коммунальник» (Приложение №2).

5. Утвердить Перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов на замещение вакантной должности руководителя Муниципального казенного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Коммунальник» (Приложение №3).

6. Опубликовать настоящее распоряжение путем размещения его на официальном сайте администрации Восточного городского поселения в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации

Восточного городского поселения **В.В. Корепанов**



Приложение №1

к распоряжению администрации  
муниципального образования  
Восточное городское поселение  
Омутнинского района Кировской  
области от 03.03.2025 № 30

Конкурсная комиссия

Председатель комиссии	Корепанов Владимир Викторович, глава администрации Восточного городского поселения
Заместитель председателя комиссии	Злобина Наталия Николаевна, главный специалист администрации Восточного городского поселения
Секретарь комиссии	Пономарева Лариса Владимировна, ведущий специалист администрации Восточного городского поселения
Члены комиссии	Кочкин Сергей Леонидович, первый заместитель главы администрации Омутнинского района
	Першин Александр Геннадьевич, заместитель заведующего отделом жизнеобеспечения Омутнинского района
	Лаптева Ольга Андреевна, начальник ОУМИ при администрации МО Восточное городское поселение
	Шумайлова Марина Васильевна, юрисконсульт администрации Восточного городского поселения
	Рылов Дмитрий Владиславович, председатель Восточной городской Думы

## Приложение №2

к распоряжению администрации  
муниципального образования  
Восточное городское поселение  
Омутнинского района Кировской  
области от 03.03.2025 № 30

### **Условия проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя Муниципального казенного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Коммунальник»**

**Дата проведения конкурса** - 07 апреля 2025 года.

**Время** – 10 ч.00 мин.

**Место** – Кировская область, Омутнинский район, пгт Восточный, ул. 30 лет Победы, дом 8, кабинет №1.

**Дата и место приема документов** – с 03.03.2025г. по 03.04.2025г., Кировская область, Омутнинский район, пгт Восточный, ул. 30 лет Победы, дом 8, кабинет № 13.

**Контактный телефоны** –

8(83352) 33-1-76 - председатель комиссии Корепанов Владимир Викторович;

8 83352) 33-3-12 - секретарь комиссии Пономарева Лариса Владимировна (прием документов).

### **Требования, предъявляемые к претендентам**

К участию в конкурсе допускаются физические лица, имеющие высшее профессиональное образование, опыт работы в сфере деятельности жилищно-коммунального хозяйства или опыт работы на руководящей должности, и отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя предприятия в соответствии с постановлением

### **Перечень представляемых документов для участия в конкурсе**

1. Заявление на имя Главы администрации Восточного городского поселения о допуске к участию в конкурсе согласно приложению 1 Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального казенного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Коммунальник», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области от 06.07.2023г. № 78 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение

вакантной должности руководителя муниципального казенного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Коммунальник».

2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с фотографией согласно приложению 2 Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального казенного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Коммунальник», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области от 06.07.2023г. № 78 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального казенного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Коммунальник»;

3. Согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального казенного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Коммунальник», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области от 06.07.2023г. № 78 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального казенного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Коммунальник»;

4. Две фотографии размером 3x4;

5. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (по прибытии на конкурс);

6. Трудовую книжку (либо ее копию, заверенную в установленном порядке);

7. Документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний (либо их копии, заверенные в установленном порядке, с приложением подлинников);

8. Предложение по программе деятельности предприятия (по совершенствованию деятельности предприятия). Указанные предложения представляются в запечатанном конверте;

9. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

10. Документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

11. Иные документы (о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания и т.д.), подтверждающие его профессиональные и личностные качества.

### **Порядок проведения конкурса**

1. Для проведения Конкурса необходимо участие не менее двух претендентов. При проведении Конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.
2. Конкурс проводится путем оценки предоставленных документов, тестовых испытаний и личного собеседования с претендентами.
3. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если:
  - а) представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим с Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального казенного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Коммунальник», утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 06.07.2023г. № 78 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального казенного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Коммунальник»;
  - б) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.
4. Комиссия не принимает заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, а так же если они представлены без необходимых документов.
5. После всестороннего, полного и объективного изучения представленных документов, профессиональных и личностных качеств претендентов в соответствии с избранными формами оценки конкурсная комиссия принимает решение о победителе Конкурса.
6. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов от общего числа ее членов открытым голосованием в отсутствие претендентов.
7. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.
8. Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.
9. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения на соответствующую должность руководителя муниципального казенного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Коммунальник», либо отказа в таком назначении.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ  
ДЛЯ ТЕСТОВЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ  
ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
МКУП ЖКХ «КОММУНАЛЬНИК»**

1. Муниципальное унитарное предприятие - это:

- а) организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично;
- б) не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно-полезные цели;
- в) коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество. Имущество унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

2. Имущество муниципального казенного унитарного предприятия принадлежит ему:

- а) на праве хозяйственного ведения;
- б) на праве оперативного управления;
- в) на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3. Учредительными документами муниципального казенного унитарного предприятия являются:

- а) устав и учредительный договор;
- б) устав;
- в) учредительный договор.

4. Кто может выступать учредителем муниципального казенного унитарного предприятия:

- а) Российская Федерация;
- б) субъект Российской Федерации;
- в) муниципальное образование.

5. Тарифы на коммунальные услуги утверждаются:

- а) органами местного самоуправления;
- б) энергоснабжающей организацией;
- в) региональными органами власти РФ.

6. Аудиторская проверка – это:

- а) проверка финансово-экономической деятельности предприятия, организации, проводимая аудитором на основании представленных документов по финансовой отчетности;
- б) проверка бухгалтерской отчетности на предприятии.

7. Лизинг - это:

- а) организационная функция и совокупность процессов создания, продвижения и предоставления продукта или услуги покупателям и управление взаимоотношениями с ними с выгодой для организации;
- б) вид финансовых услуг, форма кредитования для приобретения основных средств предприятиями и других товаров физическими и юридическими лицам).

8. Юридическое лицо это:

- а) организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, отвечать по своим обязанностям, быть истцом и ответчиком в суде;
- б) предприятие, которое производит и сбывает товары, выполняет работы, оказывает услуги.

9. Коллективный договор - это:

- а) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками с работодателем в лице их представителей;
- б) договор между работодателем, коллективом работников и профсоюзом, регулирующий социально-трудовые отношения;
- с) правовой акт, ограничивающий права работодателя и наделяющий профсоюз полномочиями по контролю за деятельностью администрации организации.

10. Трудовая книжка на принятого работника оформляется:

- а) в день приема;
- б) проработавшему свыше 5-ти дней в организации;
- с) в течение 5-ти дней со дня приема.

11. Трудовая книжка выдается работнику при увольнении:

- а) через 3 дня после увольнения;
- б) через 5 дней после увольнения;
- с) в день увольнения,