

**ВОСТОЧНАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

30.01.2025 № 07  
пгт Восточный

**Об оплате труда муниципальных служащих органов  
местного самоуправления муниципального образования  
Восточное городское поселение Омутнинского района  
Кировской области**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2024 № 596-П «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц контрольно-счетных органов, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области», Восточная городская Дума Омутнинского района Кировской области

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области (Приложение № 2).

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на содержание муниципальных служащих.

4. Признать утратившими силу решения Восточной городской Думы:

4.1. от 30.03.2020 № 20 «О расходах на оплату труда муниципальных служащих администрации Восточного городского поселения»;

4.2. от 28.10.2020 № 35 «О внесении изменений в решение Восточной городской Думы от 30.03.2020 № 20 «О расходах на оплату труда муниципальных служащих администрации Восточного городского поселения»»;

4.3. от 29.09.2021 № 31 «О внесении изменений в решение Восточной городской Думы от 30.03.2020 № 20 «О расходах на оплату труда муниципальных служащих администрации Восточного городского поселения»»;

4.4. от 24.08.2022 № 29 «О внесении изменений в решение Восточной городской Думы от 30.03.2020 № 20 «О расходах на оплату труда муниципальных служащих администрации Восточного городского поселения»»;

4.5. от 03.10.2022 № 11 «О внесении изменений в решение Восточной городской Думы от 30.03.2020 № 20 «О расходах на оплату труда муниципальных служащих администрации Восточного городского поселения»»;

4.6. от 25.10.2023 № 38 «О внесении изменений в решение Восточной городской Думы от 30.03.2020 № 20 «О расходах на оплату труда муниципальных служащих администрации Восточного городского поселения»».

5. Опубликовать настоящее решение в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области и разместить на официальном сайте администрации Восточного городского поселения в сети Интернет <https://vostochnyj-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>.

6. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Председатель  
Восточной городской Думы  
Омутнинского района Кировской области Д.В. Рылов

Глава Восточного  
городского поселения В.В. Корепанов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Восточной  
городской Думы  
Омутнинского района  
Кировской области  
от 30.01.2025 № 07

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**  
**муниципальных служащих администрации муниципального**  
**образования Восточное городское поселение**  
**Омутнинского района Кировской области**

Наименование должности	Размер должностного оклада, рубль
Заведующий сектором бухгалтерского учета	13456
Главный специалист	10954
Ведущий специалист	10351

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

решением Восточной  
городской Думы  
Омутнинского района  
Кировской области  
от 30.01.2025 № 07

**Положение об оплате труда муниципальных служащих  
администрации муниципального образования  
Восточное городское поселение Омутнинского района  
Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет условия, размеры и порядок оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области (далее - администрация Восточного городского поселения).

Положение разработано в соответствии с Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2024 № 596-П «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц контрольно-счетных органов, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области» и законодательством о труде.

1.2. В соответствии с частью 2 статьи 22 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с занимаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются в зависимости от численности населения, проживающего на территории муниципального образования Восточное городское поселение, и устанавливаются в соответствии с приложением № 9 постановления Правительства Кировской области от 23.12.2024 № 596-П «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц контрольно-счетных органов, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области».

Численность населения, учитываемая при установлении размеров должностных окладов, берется на 1 января года, предшествующего текущему на основании отчетных данных Территориального органа Федеральной службы

государственной статистики по Кировской области.

1.4. К ежемесячным выплатам относятся:

- 1) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) Ежемесячная надбавка за классный чин;
- 3) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) Ежемесячное денежное поощрение.

1.5. К иным дополнительным выплатам относятся:

- 1) Премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 2) Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 3) Материальная помощь.

1.5. В соответствии с Постановлением Совмина СССР от 23.09.1988 № 1114 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, в северных районах Кировской области, в северных и восточных районах Казахской ССР» к денежному содержанию муниципальных служащих устанавливается районный коэффициент.

1.6. Муниципальным служащим, в пределах установленного фонда оплаты труда, могут производиться иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, законами Кировской области и иными нормативными правовыми актами.

## **2. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе**

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается муниципальным служащим в целях повышения их заинтересованности в продолжении своей профессиональной деятельности в системе органов местного самоуправления.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе является стимулирующей выплатой постоянного характера.

2.2. Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается при наличии у муниципального служащего оснований для ее установления, в соответствии с распоряжением администрации Восточного городского поселения, принятого на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим и стажа работы работникам муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области.

2.3. В стаж муниципальной службы муниципального служащего дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе включаются периоды замещения должностей и иные периоды работы в соответствии со статьей 25 закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области».

2.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	процент надбавки к должностному окладу (%)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30.

2.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе начисляется исходя из должностного оклада без учета иных дополнительных выплат и выплачивается муниципальным служащим пропорционально отработанному времени в отчетном периоде одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

### **3. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за классный чин**

3.1. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в продолжение своей профессиональной деятельности в системе органов местного самоуправления.

3.2. Надбавка за классный чин устанавливается распоряжением администрации Восточного городского поселения в соответствии с чином, присвоенным муниципальному служащему в порядке, установленном Законом Кировской области от 30.09.2010 № 549-ЗО «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы в Кировской области».

3.3. Размер надбавки за классный чин устанавливается согласно приложению № 11 постановления Правительства Кировской области от 23.12.2024 № 596-П «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц контрольно-счетных органов, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области» в следующих размерах:

Наименование классного чина	Размер ежемесячной надбавки за классный чин, рублей
Советник муниципальной службы 1 класса	4565
Советник муниципальной службы 2 класса	4266
Советник муниципальной службы 3 класса	3839
Референт муниципальной службы 1 класса	3578
Референт муниципальной службы 2 класса	3212
Референт муниципальной службы 3 класса	2937

3.4. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается муниципальным служащим одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц, пропорционально отработанному времени.

#### **4. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

4.1. Под особыми условиями муниципальной службы понимается деятельность муниципальных служащих, требующая соответствующей квалификации, компетентности и ответственности, применительно к исполнению должностных обязанностей, носящая напряженный и сложный характер, связанная с постоянными психологическими и эмоциональными нагрузками и необходимостью строгого соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, выполнения обязательств, требований к служебному поведению.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальным служащим при назначении на должность муниципальной службы, при перемещении на другую должность муниципальной службы в следующих размерах:

по ведущим должностям – до 60 % должностного оклада;

по старшим должностям – до 50 % должностного оклада.

4.3. При несоблюдении муниципальным служащим установленных ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы может быть снижена.

4.4. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему устанавливается распоряжением администрации Восточного городского поселения на основании решения комиссии по оценке результативности и эффективности работы муниципальных служащих, работников администрации и отдела по управлению муниципальным имуществом при администрации Восточного городского поселения.

4.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается муниципальным служащим за фактически отработанное время в отчетном периоде одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

#### **5. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения**

5.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за эффективное и добросовестное исполнение должностных обязанностей и направлено на стимулирование муниципальных служащих за качественное выполнение своих должностных обязанностей, достижение конкретных результатов служебной деятельности, оперативность и профессионализм в решении поставленных задач, творческий подход к выполнению задания, личный вклад в общие результаты работы администрации Восточного городского поселения.

5.2. Под эффективным и добросовестным исполнением должностных обязанностей понимается:

а) полное и надлежащее исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Кировской области и муниципальных правовых актов;

б) надлежащее исполнение распоряжений, постановлений, отдельных заданий вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

в) своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан и организаций;

г) соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения;

д) участие в разработке и активно внедрении программ; участие в российских и региональных конкурсах и т.д.;

е) надлежащее исполнение своих должностных обязанностей (согласно должностной инструкции);

ж) активное участие в общественной работе, направленной на решение вопросов местного значения.

5.3. Максимальный размер ежемесячного денежного поощрения составляет 65 % должностного оклада муниципального служащего.

5.4. Размер ежемесячного денежного поощрения снижается при применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, нарушение требований по охране труда и технике безопасности:

- до 20% при объявлении замечания;

- до 50% при объявлении выговора;

- до 90% при увольнении по соответствующим основаниям.

Ежемесячное денежное поощрение снижается за расчетный период, в котором было применено дисциплинарное взыскание. Если дисциплинарное взыскание применено после выплаты ежемесячного денежного поощрения, то снижение ежемесячного денежного поощрения производится в следующем расчетном периоде.

5.5. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается распоряжением администрации Восточного городского поселения, изданным на основании решения комиссии по оценке результативности и эффективности работы муниципальных служащих, работников администрации и отдела по управлению муниципальным имуществом при администрации Восточного городского поселения.

5.6. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим за фактически отработанное время в отчетном периоде одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

## **6. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

6.1. Премирование муниципальных служащих производится в целях повышения качества выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальным служащим ежемесячно в размере до 30 % должностного оклада.

6.2. При определении размера премии учитывается:

а) оперативность, профессионализм и качественное выполнение муниципальным служащим задач и функций, возложенных должностной инструкцией;

б) личное участие в выполнении заданий и поручений главы администрации, которые носят особо важный характер;

в) личное участие в подготовке, организации и проведении мероприятий, имеющих особо важное значение, в случаях, когда такая деятельность не относится к должностным обязанностям;

г) внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах;

д) качественное выполнение дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции обязанностей.

6.3. Основаниями для снижения размера премии (отказа в премировании) являются:

а) несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства или требований должностной инструкции, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин - до 100% премии;

б) ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений непосредственного руководителя – до 50 % премии;

в) недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей - до 100 % премии.

6.4. Муниципальные служащие, допустившее некачественное и несвоевременное выполнение своих должностных обязанностей, нарушившие в отчетном периоде служебный распорядок, могут не представляться к премированию за отчетный период, или размер премии им может быть уменьшен.

Конкретный размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается распоряжением администрации Восточного городского поселения на основании решения комиссии по оценке результативности и эффективности работы муниципальных служащих, работников администрации и отдела по управлению муниципальным имуществом при администрации Восточного городского поселения.

6.5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальным служащим за фактически отработанное время в отчетном периоде одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

## **7. Единовременная выплата**

### **при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

7.1. Муниципальным служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в

размере до двух должностных окладов, установленных на момент осуществления выплаты.

7.2. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата производится по желанию муниципального служащего один раз в любой из периодов ухода в отпуск.

7.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается по распоряжению администрации Восточного городского поселения на основании заявления муниципального служащего.

7.4. Муниципальным служащим, принятым на муниципальную службу в течение календарного года и отработавшим неполный календарный год, единовременная выплата к ежегодному отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени.

## **8. Материальная помощь**

8.1. Муниципальным служащим один раз в год, как правило, при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада, установленного на момент осуществления выплаты.

8.2. В исключительных случаях, при возникновении трудных жизненных ситуаций, материальная помощь может быть начислена и выплачена муниципальному служащему в иные сроки.

8.3. Материальная помощь выплачивается по распоряжению администрации Восточного городского поселения на основании заявления муниципального служащего.

8.4. Муниципальным служащим, принятым на муниципальную службу в течение календарного года и отработавшим неполный календарный год, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

## **9. Другие вопросы оплаты труда**

9.1. **Выплаты компенсационного характера** муниципальным служащим устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном размере, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области или иными нормативными правовыми актами.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера не образуют новый должностной оклад.

9.1.1. Выплаты муниципальным служащим, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426–ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Если по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах не выявлены вредные и (или) опасные производственные факторы,

указанная надбавка не устанавливается, а ранее установленная надбавка отменяется.

Компенсационные выплаты муниципальным служащим, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации на основании распоряжения администрации Восточного городского поселения.

9.1.2. В местностях Кировской области с особыми климатическими условиями к заработной плате муниципальных служащих применяются коэффициенты.

Районный коэффициент к заработной плате муниципального служащего устанавливается в размере 1,15 на основании Постановления Совета Министров СССР от 23.09.1988 № 1114 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, в северных районах Кировской области, в северных и восточных районах Казахской ССР», Постановления Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов от 17.10.1988 № 546/25-5 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, в северных районах Кировской области, в северных и восточных районах Казахской ССР».

9.1.3. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором муниципальному служащему производится доплата в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации

Размер соответствующей доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, основанием для выплаты служит распоряжение администрации Восточного городского поселения.

9.1.4. Размер выплаты за сверхурочную работу определяется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании распоряжения администрации Восточного городского поселения.

9.1.5. Размер выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании распоряжения администрации Восточного городского поселения.

По желанию муниципального служащего, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

9.1.6. Размер выплаты за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации на основании распоряжения администрации Восточного городского поселения.

Для муниципальных служащих устанавливается минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов), который в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

**9.2. Единовременное поощрение в связи с награждением, юбилейными датами, выходом на пенсию** выплачивается в соответствии с Положением о поощрении и награждении муниципальных служащих администрации муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, принятым правовым актом администрации Восточного городского поселения.

9.3. В случае экономии фонда оплаты труда с целью поощрения муниципальных служащих в соответствии с распоряжением администрации Восточного городского поселения может быть выплачено единовременное поощрение:

- по итогам календарного года;
- в связи с профессиональным праздником

## **10. Заключительные положения**

10.1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, предусмотренных в бюджетной смете администрации Восточного городского поселения на соответствующий год.

10.2. Изменения размера выплат муниципальным служащим и порядка установления данных выплат осуществляется внесением изменений и дополнений в настоящее Положение решением Восточной городской Думы.

10.3. Размеры должностных окладов, размеры ежемесячных надбавок за классный чин муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Кировской области на основании решения Восточной городской Думы.

10.4. При увеличении (индексации) должностных окладов, ежемесячных надбавок за классный чин муниципальных служащих, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

10.5. При установлении норматива формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих предусматриваются средства в размере 40 должностных окладов (в расчете на год), в том числе на выплату:

10.5.1. Должностного оклада в размере 12 должностных окладов.

10.5.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере 3 должностных окладов.

10.5.3. Ежемесячной надбавки за классный чин в размере 4 должностных окладов.

10.5.4. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 7 должностных окладов.

10.5.5. Ежемесячного денежного поощрения в размере 7 должностных окладов.

10.5.6. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 4 должностных окладов.

10.5.7. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере 3 должностных окладов.

10.6. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих увеличивается в случаях:

направления муниципальных служащих в служебные командировки на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

выхода на пенсию и увольнения с муниципальной службы.

10.7. При установлении норматива формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих учитывается районный коэффициент, установленный законодательством Российской Федерации.