**Содержание**

**Раздел 1 Решения Восточной городской Думы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование правового акта** | **Стр.** |
| 1 | Решение от 03.07.2024 № 31 «О внесении изменений в решение Восточной городской Думы от 20.12.2023 № 52 «О бюджете муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»» | 2 |
| 2 | Решение от 03.07.2024 № 32 «О внесении изменений в решение Восточной городской Думы Омутнинского района Кировской области от 29.05.2024 № 28 «О проведении опроса граждан»» | 25 |

**Раздел 2 Постановления администрации Восточного городского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование правового акта** | **Стр.** |
| 3 | Постановление от 01.07.2024 № 90 «Об актуализации адресных сведений в государственном адресном реестре» | 26 |
| 4 | Постановление от 04.07.2024 № 92 «О внесении изменений в постановление администрации Восточного городского поселения от 15.11.2023 № 125» | 32 |
| 5 | Постановление от 05.07.2024 № 93 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области» | 35 |
| 6 | Постановление от 09.07.2024 № 95 «О внесении изменений в постановление администрации Восточного городского поселения от 17.04.2024 № 50 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» в границах муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области»» | 71 |
| 7 | Постановление от 09.07.2024 № 96 «О признании утратившими силу постановлений администрации Восточного городского поселения» | 72 |
| 8 | Постановление от 09.07.2024 № 97 «О внесении изменений в постановление администрации Восточного городского поселения от 16.01.2018 № 06 «Об антитеррористической комиссии Восточного городского поселения по противодействию терроризму и экстремизму на территории муниципального образовании Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области»» | 73 |

**ВОСТОЧНАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 03.07.2024 № 31

пгт Восточный

**О внесении изменений в решение Восточной городской Думы от 20.12.2023 № 52**

**«О бюджете муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»**

На основании статьи 8 пункта 1 Устава муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, принятым решением Восточной городской Думы от 27.11.2019 № 41 (с изменениями от 28.10.2020 № 33, от 25.11.2020 № 38, от 24.03.2021 № 30, от 28.04.2021 № 8, от 09.11.2021 № 33, от 23.12.2021 № 46, от 22.03.2022 № 4, от 28.02.2024 № 04), Восточная городская Дума Омутнинского района Кировской области **РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Восточной городской Думы Омутнинского района Кировской области от 20.12.2023 № 52 «О бюджете муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2024 год:

1) общий объем доходов бюджета в сумме 36 794,292 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета в сумме 40 347,514 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета в сумме 3 553,222 тыс. рублей.».

1.2. Пункт 2 статьи 9 изложить в новой редакции:

«2. Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, установленного статьей 1 настоящего решения, объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области:

1. на 2024 год в сумме 7182,221 тыс. рублей;

на 2025 год в сумме 700,000 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 730,000 тыс. рублей.».

1.3. Приложение № 3 изложить в новой редакции. Прилагается.

1.4. Приложение № 4 изложить в новой редакции. Прилагается.

1.5. Приложение № 5 изложить в новой редакции. Прилагается.

1.6. Приложение № 6 изложить в новой редакции. Прилагается.

1.7. Приложение № 7 изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике основных муниципальных правовых актов органа местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области и на официальном сайте муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель

Восточной городской Думы

Омутнинского района Кировской области Д.В. Рылов

Глава Восточного

городского поселения В.В. Корепанов

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

решением Восточной

городской Думы

от 03.07.2024 № 31

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объемы поступления налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений по статьям и подстатьям**  **классификации доходов бюджета муниципального образования**  **Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области**  **на 2024 год** | | |
|  |  |  |
| Код бюджетной  классификации | Наименование кода экономической классификации  дохода | План на 2024 год, тыс.руб. |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 16 379,700 |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 11 965,000 |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 11 965,000 |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов | 11 955,300 |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов | 11 955,300 |
| 000 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 3,500 |
| 182 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 3,500 |
| 000 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 6,200 |
| 182 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 6,200 |
| 000 1 03 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 88,900 |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 88,900 |
| 000 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 46,400 |
| 000 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 46,400 |
| 182 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 46,400 |
| 000 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 0,200 |
| 000 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 0,200 |
| 182 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты(по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 0,200 |
| 000 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 48,100 |
| 000 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 48,100 |
| 182 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 48,100 |
| 000 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -5,800 |
| 000 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -5,800 |
| 182 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты(по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -5,800 |
| 000 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 1 986,000 |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 1 544,000 |
| 000 1 06 01030 13 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | 1 544,000 |
| 182 1 06 01030 13 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения расположенным в границах городских поселений | 1 544,000 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 442,000 |
| 000 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 353,000 |
| 000 1 06 06033 13 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 353,000 |
| 182 1 06 06033 13 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 353,000 |
| 000 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 89,000 |
| 000 1 06 06043 13 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 89,000 |
| 182 1 06 06043 13 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 89,000 |
| 000 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 6,900 |
| 000 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 6,900 |
| 000 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 6,900 |
| 984 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 6,900 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 2 137,500 |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в тот числе казенных) | 1 202,300 |
| 000 1 11 05010 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 301,400 |
| 000 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 301,400 |
| 919 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 301,400 |
| 000 1 11 05070 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 900,900 |
| 000 1 11 05075 13 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков) | 900,900 |
| 994 1 11 05075 13 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков) | 900,900 |
| 000 11107010 00 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей | 570,000 |
| 000 11107015 13 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими поселениями | 570,000 |
| 984 11107015 13 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими поселениями | 570,000 |
| 000 1 11 09000 00 0000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 365,200 |
| 000 1 11 09045 13 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 365,200 |
| 994 1 11 09045 13 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 365,200 |
| 000 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 5,400 |
| 000 1 16 02000 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях | 5,400 |
| 000 1 16 02000 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях | 5,400 |
| 984 1 16 02020 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 5,400 |
| 000 1 17 00000 00 0000 150 | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 190,000 |
| 000 1 17 15030 00 0000 150 | Инициативные платежи | 190,000 |
| 000 1 17 15030 13 0006 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений | 190,000 |
| 984 1 17 15030 13 0006 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений (Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений для реализации проекта: "асфальтирование автопроезда по ул. Снежная д.7, п. Восточный") | 190,000 |
| 000 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 20 414,592 |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 20 414,592 |
| 000 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 735,500 |
| 000 2 02 16001 00 0000 150 | Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 735,500 |
| 000 2 02 16001 13 0000 150 | Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 735,500 |
| 984 2 02 16001 13 0000 150 | Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 735,500 |
| 000 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 18 287,992 |
| 000 2 02 29999 00 0000 150 | Прочие субсидии | 18 287,992 |
| 000 2 02 29999 13 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений | 18 287,992 |
| 984 2 02 29999 13 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений | 18 287,992 |
| 000 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 391,100 |
| 000 2 02 30024 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,600 |
| 000 2 02 30024 13 0000 150 | Субвенции местным бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,600 |
| 984 2 02 30024 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,600 |
| 000 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 390,500 |
| 000 2 02 35118 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 390,500 |
| 984 2 02 35118 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 390,500 |
| 000 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 1 000,00 |
| 000 2 02 49999 00 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 1 000,00 |
| 000 2 02 49999 13 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений | 1 000,00 |
| 984 2 02 49999 13 0021 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из фонда поддержки инициатив населения на реализацию инициатив населения в области физической культуры и спорта) | 1 000,00 |
|  | ВСЕГО ДОХОДОВ | 36 794,292 |

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

решением Восточной

городской Думы

от 03.07.2024 № 31

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований**  **по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2024 год** | | | |
|  | | |  |
| Наименование показателя | Раздел | Подраздел | Сумма (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего расходов | 00 | 00 | 40 347,514 |
| Общегосударственные вопросы | 01 | 00 | 12 970,700 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 1 236,500 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 3 880,900 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 10,000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 7 843,300 |
| Национальная оборона | 02 | 00 | 390,500 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 390,500 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | 00 | 74,800 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 69,800 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 5,000 |
| Национальная экономика | 04 | 00 | 7 212,821 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 7 182,221 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 30,600 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 00 | 10 027,308 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 4 255,900 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 5 771,408 |
| Образование | 07 | 00 | 163,000 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 | 83,000 |
| Молодежная политика | 07 | 07 | 80,000 |
| Культура, кинематография | 08 | 00 | 242,500 |
| Культура | 08 | 01 | 242,500 |
| Социальная политика | 10 | 00 | 567,000 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 567,000 |
| Физическая культура и спорт | 11 | 00 | 8 698,885 |
| Массовый спорт | 11 | 02 | 8 698,885 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Приложение № 5  УТВЕРЖДЕНО  решением Восточной  городской Думы  от 03.07.2024 № 31 | | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2024 год** | | | |
|  |  |  |  |
| Наименование показателя | Целевая статья | Вид расходов | Сумма (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего расходов | 00000 00000 | 000 | 40 347,514 |
| Муниципальная программа "Развитие Восточного городского поселения" | 40000 00000 | 000 | 36 091,614 |
| Подпрограмма "Развитие муниципального управления" | 40100 00000 | 000 | 8 221,100 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 40100 01000 | 000 | 7 151,600 |
| Глава муниципального образования | 40100 01020 | 000 | 1 236,500 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 40100 01020 | 100 | 1 236,500 |
| Органы местного самоуправления и структурные подразделения | 40100 01040 | 000 | 5 915,100 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 40100 01040 | 100 | 4 438,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 40100 01040 | 200 | 1 474,600 |
| Иные бюджетные ассигнования | 40100 01040 | 800 | 2,500 |
| Резервные фонды | 40100 07000 | 000 | 10,000 |
| Резервные фонды местных администраций | 40100 07010 | 000 | 10,000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 40100 07010 | 800 | 10,000 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий | 40100 10000 | 000 | 669,000 |
| Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения | 40100 10010 | 000 | 60,700 |
| Межбюджетные трансферты | 40100 10010 | 500 | 60,700 |
| Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства | 40100 10020 | 000 | 15,000 |
| Межбюджетные трансферты | 40100 10020 | 500 | 15,000 |
| Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения ,выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений. | 40100 10030 | 000 | 14,600 |
| Межбюджетные трансферты | 40100 10030 | 500 | 14,600 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий | 40Q20 16000 | 000 | 0,600 |
| Создание и деятельность в муниципальных образованиях административных комиссий | 40Q20 16050 | 000 | 0,600 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 40Q20 16050 | 200 | 0,600 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 40100 18000 | 000 | 11,100 |
| Выполнение других обязательств муниципального образования | 40100 18010 | 000 | 11,100 |
| Иные бюджетные ассигнования | 40100 18010 | 800 | 11,100 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 40100 19000 | 000 | 567,000 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 40100 19010 | 000 | 567,000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 40100 19010 | 300 | 567,000 |
| Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 40Q20 51180 | 000 | 390,500 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 40Q20 51180 | 100 | 390,500 |
| Фонд поддержки инициатив населения | 40Q13 27000 | 000 | 1 000,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 40Q13 27000 | 200 | 1 000,000 |
| Подпрограмма "Развитие молодежной политики" | 40200 00000 | 000 | 80,000 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 40200 04000 | 000 | 80,000 |
| Мероприятия в сфере молодежной политики | 40200 04100 | 000 | 80,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 40200 04100 | 200 | 80,000 |
| Подпрограмма "Поддержка и развитие малого предпринимательства" | 40300 00000 | 000 | 1,000 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 40300 04000 | 000 | 1,000 |
| Мероприятия по поддержке и развитию малого предпринимательства | 40300 04030 | 000 | 1,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 40300 04030 | 200 | 1,000 |
| Подпрограмма "Развитие транспортной системы автомобильных дорог общего пользования" | 40400 00000 | 000 | 7 182,221 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 40400 04000 | 000 | 1 164,421 |
| Мероприятия в сфере дорожной деятельности | 40400 04040 | 000 | 1 164,421 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 40400 04040 | 200 | 1 164,421 |
| Капитальный ремонт, ремонт и восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий, устройство защитных слоев с устранением деформаций и повреждений покрытий автомобильных дорог общего пользования местного значения | 40Q28 15210 | 000 | 4 151,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 40Q28 15210 | 200 | 4 151,000 |
| Капитальный ремонт, ремонт и восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий, устройство защитных слоев с устранением деформаций и повреждений автомобильных дорог общего пользования местного значения - софинансирование | 40Q28 S5210 | 000 | 4,200 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 40Q28 S5210 | 200 | 4,200 |
| Мероприятия по обустройству пешеходных переходов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения | 404R3 15190 | 000 | 1 843,900 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 404R3 15190 | 200 | 1 843,900 |
| Мероприятия по обустройству пешеходных переходов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения - софинансирование | 404R3 S5190 | 000 | 18,700 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 404R3 S5190 | 200 | 18,700 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта" | 40500 00000 | 000 | 8 698,885 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 40500 04000 | 000 | 103,285 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 40500 04110 | 000 | 103,285 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 40500 04110 | 200 | 103,285 |
| Мероприятия государственной программы Кировской области "Развитие физической культуры и спорта" - сверх суммы соглашения | 40500 S5011 | 000 | 494,500 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 40500 S5011 | 200 | 494,500 |
| Мероприятия государственной программы Кировской области "Развитие физической культуры и спорта" | 40U0J 15010 | 000 | 8 020,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 40U0J 15010 | 200 | 8 020,000 |
| Мероприятия государственной программы Кировской области "Развитие физической культуры и спорта" - софинансирование | 40U0J S5010 | 000 | 81,100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 40U0J S5010 | 200 | 81,100 |
| Подпрограмма "Благоустройство Восточного городского поселения" | 40600 00000 | 000 | 5 066,403 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 40600 04000 | 000 | 5 066,403 |
| Мероприятия в сфере благоустройства | 40600 04060 | 000 | 3 530,803 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 40600 04060 | 200 | 3 530,803 |
| Мероприятия по уличному освещению | 40600 04160 | 000 | 648,400 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 40600 04160 | 200 | 648,400 |
| Мероприятия по содержанию мест захоронения | 40600 04260 | 000 | 887,200 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 40600 04260 | 200 | 887,200 |
| Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы | 40U0F 00000 | 000 | 705,005 |
| Проект местных инициатив | 40U0F 00000 | 000 | 705,005 |
| Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области (Текущий ремонт автопроезда у многоквартирного дома по адресу: Кировская область Омутнинский р-н, пгт. Восточный, ул. Снежная, д. 7) | 40U0F 15171 | 000 | 230,092 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 40U0F 15171 | 200 | 230,092 |
| Софинансирование инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области (Текущий ремонт автопроезда у многоквартирного дома по адресу: Кировская область Омутнинский р-н, пгт. Восточный, ул. Снежная, д. 7) | 40U0F S5171 | 000 | 180,040 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 40U0F S5171 | 200 | 180,040 |
| Софинансирование инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области (Текущий ремонт автопроезда у многоквартирного дома по адресу: Кировская область Омутнинский р-н, пгт. Восточный, ул. Снежная, д. 7) | 40U0F И5171 | 000 | 190,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 40U0F И5171 | 200 | 190,000 |
| Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области (Текущий ремонт автопроезда у многоквартирного дома по адресу: Кировская область Омутнинский р-н, пгт. Восточный, ул. Снежная, д. 7) - сверх суммы соглашения | 40600 S5171 | 000 | 104,873 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 40600 S5171 | 200 | 104,873 |
| Подпрограмма "Безопасное поселение" | 40700 00000 | 000 | 74,800 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 40700 04000 | 000 | 50,000 |
| Мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности | 40700 04070 | 000 | 50,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 40700 04070 | 200 | 50,000 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий | 40700 10000 | 000 | 24,800 |
| Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 40700 10070 | 000 | 19,800 |
| Межбюджетные трансферты | 40700 10070 | 500 | 19,800 |
| Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин | 40700 10090 | 000 | 5,000 |
| Межбюджетные трансферты | 40700 10090 | 500 | 5,000 |
| Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" | 40800 00000 | 000 | 4 819,700 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 40800 01000 | 000 | 720,500 |
| Органы местного самоуправления и структурные подразделения | 40800 01040 | 000 | 720,500 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 40800 01040 | 100 | 720,500 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 40800 04000 | 000 | 4 099,200 |
| Управление муниципальной собственностью Восточного городского поселения | 40800 04080 | 000 | 4 099,200 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 40800 04080 | 200 | 4 099,200 |
| Подпрограмма "Развитие культуры Восточного городского поселения" | 40900 00000 | 000 | 242,500 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 40900 04000 | 000 | 202,000 |
| Мероприятия в сфере культуры | 40900 04090 | 000 | 202,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 40900 04090 | 200 | 202,000 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий | 40900 10000 | 000 | 40,500 |
| Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения | 40900 10040 | 000 | 40,500 |
| Межбюджетные трансферты | 40900 10040 | 500 | 40,500 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Восточного городского поселения" | 60000 00000 | 000 | 4 255,900 |
| Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения | 60U05 15000 | 000 | 4 043,000 |
| Реализация мероприятий, направленных на подготовку объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период | 60U05 15490 | 000 | 4 043,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 60U05 15490 | 200 | 4 043,000 |
| Реализация мероприятий, направленных на подготовку объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период - софинансрование | 60U05 S5490 | 000 | 212,900 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 60U05 S5490 | 200 | 212,900 |

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНО

решением Восточной

городской Думы

от 03.07.2024 № 31

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ведомственная структура расходов бюджета**  **муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2024 год** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование расхода | Код главного распорядителя средств | Раз-дел | Под-раз-дел | Целевая  статья | Вид расходов | Сумма (тыс. рублей) |
| Всего расходов | 000 | 00 | 00 | 00000 00000 | 000 | 40 347,514 |
| Администрация Восточного городского поселения | 984 | 00 | 00 | 00000 00000 | 000 | 35 527,814 |
| Общегосударственные вопросы | 984 | 01 | 00 | 00000 00000 | 000 | 8 151,000 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 984 | 01 | 02 | 00000 00000 | 000 | 1 236,500 |
| Муниципальная программа "Развитие Восточного городского поселения" | 984 | 01 | 02 | 40000 00000 | 000 | 1 236,500 |
| Подпрограмма "Развитие муниципального управления" | 984 | 01 | 02 | 40100 00000 | 000 | 1 236,500 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 984 | 01 | 02 | 40100 01000 | 000 | 1 236,500 |
| Глава муниципального образования | 984 | 01 | 02 | 40100 01020 | 000 | 1 236,500 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 984 | 01 | 02 | 40100 01020 | 100 | 1 236,500 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 984 | 01 | 04 | 00000 00000 | 000 | 3 882,900 |
| Муниципальная программа "Развитие Восточного городского поселения" | 984 | 01 | 04 | 40000 00000 | 000 | 3 882,900 |
| Подпрограмма "Развитие муниципального управления" | 984 | 01 | 04 | 40100 00000 | 000 | 3 882,900 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 984 | 01 | 04 | 40100 01000 | 000 | 3 882,900 |
| Органы местного самоуправления и структурные подразделения | 984 | 01 | 04 | 40100 01040 | 000 | 3 882,900 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 984 | 01 | 04 | 40100 01040 | 100 | 3 417,700 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 01 | 04 | 40100 01040 | 200 | 465,200 |
| Резервные фонды | 984 | 01 | 11 | 00000 00000 | 000 | 10,000 |
| Муниципальная программа "Развитие Восточного городского поселения" | 984 | 01 | 11 | 40000 00000 | 000 | 10,000 |
| Подпрограмма "Развитие муниципального управления" | 984 | 01 | 11 | 40100 00000 | 000 | 10,000 |
| Резервные фонды | 984 | 01 | 11 | 40100 07000 | 000 | 10,000 |
| Резервные фонды местных администраций | 984 | 01 | 11 | 40100 07010 | 000 | 10,000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 984 | 01 | 11 | 40100 07010 | 800 | 10,000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 984 | 01 | 13 | 00000 00000 | 000 | 2 021,600 |
| Муниципальная программа "Развитие Восточного городского поселения" | 984 | 01 | 13 | 40000 00000 | 000 | 2 021,600 |
| Подпрограмма "Развитие муниципального управления" | 984 | 01 | 13 | 40100 00000 | 000 | 2 021,600 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 984 | 01 | 13 | 40100 01000 | 000 | 1 949,200 |
| Органы местного самоуправления и структурные подразделения | 984 | 01 | 13 | 40100 01040 | 000 | 1 949,200 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 984 | 01 | 13 | 40100 01040 | 100 | 1 020,300 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 01 | 13 | 40100 01040 | 200 | 926,400 |
| Иные бюджетные ассигнования | 984 | 01 | 13 | 40100 01040 | 800 | 2,500 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий | 984 | 01 | 13 | 40100 10000 | 000 | 60,700 |
| Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения | 984 | 01 | 13 | 40100 10010 | 000 | 60,700 |
| Межбюджетные трансферты | 984 | 01 | 13 | 40100 10010 | 500 | 60,700 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий | 984 | 01 | 13 | 40Q20 16000 | 000 | 0,600 |
| Создание и деятельность в муниципальных образованиях административных комиссий | 984 | 01 | 13 | 40Q20 16050 | 000 | 0,600 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 01 | 13 | 40Q20 16050 | 200 | 0,600 |
| Муниципальная программа "Развитие Восточного гордоского поселения" | 984 | 01 | 13 | 40000 00000 | 000 | 1 000,000 |
| Подпрограмма "Развитие муниципального управления" | 984 | 01 | 13 | 40Q00 00000 | 000 | 1 000,000 |
| Фонд поддержки инициатив населения | 984 | 01 | 13 | 40Q13 27000 | 000 | 1 000,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 01 | 13 | 40Q13 27000 | 200 | 1 000,000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 984 | 01 | 13 | 40100 18000 | 000 | 11,100 |
| Выполнение других обязательств муниципального образования | 984 | 01 | 13 | 40100 18010 | 000 | 11,100 |
| Иные бюджетные ассигнования | 984 | 01 | 13 | 40100 18010 | 800 | 11,100 |
| Национальная оборона | 984 | 02 | 00 | 00000 00000 | 000 | 390,500 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 984 | 02 | 03 | 00000 00000 | 000 | 390,500 |
| Муниципальная программа "Развитие Восточного городского поселения" | 984 | 02 | 03 | 40000 00000 | 000 | 390,500 |
| Подпрограмма "Развитие муниципального управления" | 984 | 02 | 03 | 40100 00000 | 000 | 390,500 |
| Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 984 | 02 | 03 | 40Q20 51180 | 000 | 390,500 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 984 | 02 | 03 | 40Q20 51180 | 100 | 390,500 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 984 | 03 | 00 | 00000 00000 | 000 | 74,800 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 984 | 03 | 10 | 00000 00000 | 000 | 69,800 |
| Муниципальная программа "Развитие Восточного городского поселения" | 984 | 03 | 10 | 40000 00000 | 000 | 69,800 |
| Подпрограмма "Безопасное поселение" | 984 | 03 | 10 | 40700 00000 | 000 | 69,800 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 984 | 03 | 10 | 40700 04000 | 000 | 50,000 |
| Мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности | 984 | 03 | 10 | 40700 04070 | 000 | 50,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 03 | 10 | 40700 04070 | 200 | 50,000 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий | 984 | 03 | 10 | 40700 10000 | 000 | 19,800 |
| Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 984 | 03 | 10 | 40700 10070 | 000 | 19,800 |
| Межбюджетные трансферты | 984 | 03 | 10 | 40700 10070 | 500 | 19,800 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 984 | 03 | 14 | 00000 00000 | 000 | 5,000 |
| Муниципальная программа "Развитие Восточного городского поселения" | 984 | 03 | 14 | 40000 00000 | 000 | 5,000 |
| Подпрограмма "Безопасное поселение" | 984 | 03 | 14 | 40700 00000 | 000 | 5,000 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий | 984 | 03 | 14 | 40700 10000 | 000 | 5,000 |
| Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин | 984 | 03 | 14 | 40700 10090 | 000 | 5,000 |
| Межбюджетные трансферты | 984 | 03 | 14 | 40700 10090 | 500 | 5,000 |
| Национальная экономика | 984 | 04 | 00 | 00000 00000 | 000 | 7 212,821 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 984 | 04 | 09 | 00000 00000 | 000 | 7 182,221 |
| Муниципальная программа "Развитие Восточного городского поселения" | 984 | 04 | 09 | 40000 00000 | 000 | 7 182,221 |
| Подпрограмма "Развитие транспортной системы автомобильных дорог общего пользования" | 984 | 04 | 09 | 40400 00000 | 000 | 7 182,221 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 984 | 04 | 09 | 40400 04000 | 000 | 1 164,421 |
| Мероприятия в сфере дорожной деятельности | 984 | 04 | 09 | 40400 04040 | 000 | 1 164,421 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 04 | 09 | 40400 04040 | 200 | 1 164,421 |
| Капитальный ремонт, ремонт и восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий, устройство защитных слоев с устранением деформаций и повреждений автомобильных дорог общего пользования местного значения | 984 | 04 | 09 | 40Q28 15210 | 000 | 4 151,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 04 | 09 | 40Q28 15210 | 200 | 4 151,000 |
| Капитальный ремонт, ремонт и восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий, устройство защитных слоев с устранением деформаций и повреждений автомобильных дорог общего пользования местного значения - софинансирование | 984 | 04 | 09 | 40Q28 S5210 | 000 | 4,200 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 04 | 09 | 40Q28 S5210 | 200 | 4,200 |
| Мероприятия по обустройству пешеходных переходов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения | 984 | 04 | 09 | 404R3 15190 | 000 | 1 843,900 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 04 | 09 | 404R3 15190 | 200 | 1 843,900 |
| Мероприятия по обустройству пешеходных переходов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения - софинансирование | 984 | 04 | 09 | 404R3 S5190 | 000 | 18,700 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 04 | 09 | 404R3 S5190 | 200 | 18,700 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 984 | 04 | 12 | 00000 00000 | 000 | 30,600 |
| Муниципальная программа "Развитие Восточного городского поселения" | 984 | 04 | 12 | 40000 00000 | 000 | 29,600 |
| Подпрограмма "Развитие муниципального управления" | 984 | 04 | 12 | 40100 00000 | 000 | 29,600 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий | 984 | 04 | 12 | 40100 10000 | 000 | 29,600 |
| Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства | 984 | 04 | 12 | 40100 10020 | 000 | 15,000 |
| Межбюджетные трансферты | 984 | 04 | 12 | 40100 10020 | 500 | 15,000 |
| Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений | 984 | 04 | 12 | 40100 10030 | 000 | 14,600 |
| Межбюджетные трансферты | 984 | 04 | 12 | 40100 10030 | 500 | 14,600 |
| Подпрограмма "Поддержка и развитие малого предпринимательства" | 984 | 04 | 12 | 40300 00000 | 000 | 1,000 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 984 | 04 | 12 | 40300 04000 | 000 | 1,000 |
| Мероприятия по поддержке и развитию малого предпринимательства | 984 | 04 | 12 | 40300 04030 | 000 | 1,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 04 | 12 | 40300 04030 | 200 | 1,000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 984 | 05 | 00 | 00000 00000 | 000 | 10 027,308 |
| Реализация мероприятий, направленных на подготовку объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период | 984 | 05 | 02 | 60U05 15490 | 000 | 4 043,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 05 | 02 | 60U05 15490 | 200 | 4 043,000 |
| Реализация мероприятий, направленных на подготовку объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период - софинансирование | 984 | 05 | 02 | 60U05 S5490 | 000 | 212,900 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 05 | 02 | 60U05 S5490 | 200 | 212,900 |
| Муниципальная программа "Развитие Восточного городского поселения" | 984 | 05 | 03 | 40000 00000 | 000 | 5 771,408 |
| Подпрограмма "Благоустройство Восточного городского поселения" | 984 | 05 | 03 | 40600 00000 | 000 | 5 066,403 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 984 | 05 | 03 | 40600 04000 | 000 | 5 066,403 |
| Мероприятия в сфере благоустройства | 984 | 05 | 03 | 40600 04060 | 000 | 3 530,803 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 05 | 03 | 40600 04060 | 200 | 3 530,803 |
| Мероприятия по уличному освещению | 984 | 05 | 03 | 40600 04160 | 000 | 648,400 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 05 | 03 | 40600 04160 | 200 | 648,400 |
| Мероприятия по содержанию мест захоронения | 984 | 05 | 03 | 40600 04260 | 000 | 887,200 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 05 | 03 | 40600 04260 | 200 | 887,200 |
| Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы | 984 | 05 | 03 | 40U0F 00000 | 000 | 705,005 |
| Проект местных инициатив | 984 | 05 | 03 | 40U0F 00000 | 000 | 705,005 |
| Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области (Текущий ремонт автопроезда у многоквартирного дома по адресу: Кировская область Омутнинский р-н, пгт. Восточный, ул. Снежная, д. 7) | 984 | 05 | 03 | 40U0F 15171 | 000 | 230,092 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 984 | 05 | 03 | 40U0F 15171 | 200 | 230,092 |
| Софинансирование инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области (Текущий ремонт автопроезда у многоквартирного дома по адресу: Кировская область Омутнинский р-н, пгт. Восточный, ул. Снежная, д. 7) | 984 | 05 | 03 | 40U0F S5171 | 000 | 180,040 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 984 | 05 | 03 | 40U0F S5171 | 200 | 180,040 |
| Софинансирование инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области (Текущий ремонт автопроезда у многоквартирного дома по адресу: Кировская область Омутнинский р-н, пгт. Восточный, ул. Снежная, д. 7) | 984 | 05 | 03 | 40U0F И5171 | 000 | 190,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 984 | 05 | 03 | 40U0F И5171 | 200 | 190,000 |
| Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области (Текущий ремонт автопроезда у многоквартирного дома по адресу: Кировская область Омутнинский р-н, пгт. Восточный, ул. Снежная, д. 7) - сверх суммы соглашения | 984 | 05 | 03 | 40600 S5171 | 000 | 104,873 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 984 | 05 | 03 | 40600 S5171 | 200 | 104,873 |
| Образование | 984 | 07 | 00 | 00000 00000 | 000 | 163,000 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 984 | 07 | 05 | 00000 00000 | 000 | 83,000 |
| Муниципальная программа "Развитие Восточного городского поселения" | 984 | 07 | 05 | 40000 00000 | 000 | 83,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 984 | 07 | 05 | 40100 01040 | 200 | 83,000 |
| Молодежная политика | 984 | 07 | 07 | 00000 00000 | 000 | 80,000 |
| Муниципальная программа "Развитие Восточного городского поселения" | 984 | 07 | 07 | 40000 00000 | 000 | 80,000 |
| Подпрограмма "Развитие молодежной политики" | 984 | 07 | 07 | 40200 00000 | 000 | 80,000 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 984 | 07 | 07 | 40200 04000 | 000 | 80,000 |
| Мероприятия в сфере молодежной политики | 984 | 07 | 07 | 40200 04100 | 000 | 80,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 07 | 07 | 40200 04100 | 200 | 80,000 |
| Культура, кинематография | 984 | 08 | 00 | 00000 00000 | 000 | 242,500 |
| Культура | 984 | 08 | 01 | 00000 00000 | 000 | 242,500 |
| Муниципальная программа "Развитие Восточного городского поселения" | 984 | 08 | 01 | 40000 00000 | 000 | 242,500 |
| Подпрограмма "Развитие культуры Восточного городского поселения" | 984 | 08 | 01 | 40900 00000 | 000 | 242,500 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 984 | 08 | 01 | 40900 04000 | 000 | 202,000 |
| Мероприятия в сфере культуры | 984 | 08 | 01 | 40900 04090 | 000 | 202,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 08 | 01 | 40900 04090 | 200 | 202,000 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий | 984 | 08 | 01 | 40900 10000 | 000 | 40,500 |
| Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения | 984 | 08 | 01 | 40900 10040 | 000 | 40,500 |
| Межбюджетные трансферты | 984 | 08 | 01 | 40900 10040 | 500 | 40,500 |
| Социальная политика | 984 | 10 | 00 | 00000 00000 | 000 | 567,000 |
| Пенсионное обеспечение | 984 | 10 | 01 | 00000 00000 | 000 | 567,000 |
| Муниципальная программа "Развитие Восточного городского поселения" | 984 | 10 | 01 | 40000 00000 | 000 | 567,000 |
| Подпрограмма "Развитие муниципального управления" | 984 | 10 | 01 | 40100 00000 | 000 | 567,000 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 984 | 10 | 01 | 40100 19000 | 000 | 567,000 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 984 | 10 | 01 | 40100 19010 | 000 | 567,000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 984 | 10 | 01 | 40100 19010 | 300 | 567,000 |
| Муниципальная программа "Развитие Восточного городского поселения" | 984 | 11 | 02 | 40000 00000 | 000 | 8 698,885 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта" | 984 | 11 | 02 | 40500 00000 | 000 | 8 698,885 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 984 | 11 | 02 | 40500 04000 | 000 | 103,285 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 984 | 11 | 02 | 40500 04110 | 000 | 103,285 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 11 | 02 | 40500 04110 | 200 | 103,285 |
| Мероприятия государственной программы Кировской области "Развитие физической культуры и спорта" - сверх суммы соглашения | 984 | 11 | 02 | 40500 S5011 | 000 | 494,500 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 11 | 02 | 40500 S5011 | 200 | 494,500 |
| Мероприятия государственной программы Кировской области "Развитие физической культуры и спорта" | 984 | 11 | 02 | 40U0J 15010 | 000 | 8 020,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 11 | 02 | 40U0J 15010 | 200 | 8 020,000 |
| Мероприятия государственной программы Кировской области "Развитие физической культуры и спорта" - софинансирование | 984 | 11 | 02 | 40U0J S5010 | 000 | 81,100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 11 | 02 | 40U0J S5010 | 200 | 81,100 |
| Отдел по управлению муниципальным имуществом при администрации муниципального образования Восточное городское поселение | 994 | 00 | 00 | 00000 00000 | 000 | 4 819,700 |
| Общегосударственные вопросы | 994 | 01 | 00 | 00000 00000 | 000 | 4 819,700 |
| Другие общегосударственные вопросы | 994 | 01 | 13 | 00000 00000 | 000 | 4 819,700 |
| Муниципальная программа "Развитие Восточного городского поселения" | 994 | 01 | 13 | 40000 00000 | 000 | 3 082,700 |
| Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" | 994 | 01 | 13 | 40800 00000 | 000 | 4 819,700 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 994 | 01 | 13 | 40800 01000 | 000 | 808,600 |
| Органы местного самоуправления и структурные подразделения | 994 | 01 | 13 | 40800 01040 | 000 | 720,500 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 994 | 01 | 13 | 40800 01040 | 100 | 720,500 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 994 | 01 | 13 | 40800 04000 | 000 | 4 099,200 |
| Управление муниципальной собственностью Восточного городского поселения | 994 | 01 | 13 | 40800 04080 | 000 | 4 099,200 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 994 | 01 | 13 | 40800 04080 | 200 | 4 099,200 |

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Восточной

городской Думы

от 03.07.2024 № 31

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСТОЧНИКИ**  **финансирования дефицита бюджета**  **муниципального образования Восточное городское поселение**  **Омутнинского района Кировской области на 2024 год** | | |
|  |  | (тыс. руб.) |
| Наименование показателя | Код бюджетной  классификации | Сумма |
| Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 3 553,222 |
| в том числе: |  |  |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 3 553,222 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | 36 794,292 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | 36 794,292 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | 36 794,292 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 984 01 05 02 01 13 0000 510 | 36 794,292 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 40 347,514 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 40 347,514 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 40 347,514 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 984 01 05 02 01 13 0000 610 | 40 347,514 |

**ВОСТОЧНАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 03.07.2024 № 32

пгт Восточный

**О** **внесении изменений в решение Восточной городской Думы Омутнинского района Кировской области от 29.05.2024 № 28 «О проведении опроса граждан»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, Восточная городская Дума Омутнинского района Кировской области **РЕШИЛА**:

1. Внести в решение Восточного городской Думы Омутнинского района Кировской области от 29.05.2024 № 28 «О проведении опроса граждан» следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 4 решения в следующей редакции:

«4. Установить минимальную численность жителей, участвующих в опросе на территории Восточного городского поселения Омутнинского района Кировской области не менее 100 человек.»

1.2. Изложить второй абзац пункта 2 Приложения № 2 «Методика проведения опроса в следующей редакции:

«Установить минимальную численность жителей, участвующих в опросе на территории Восточного городского поселения Омутнинского района Кировской области не менее 100 человек.»

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области и разместить на официальном сайте администрации Восточного городского поселения в сети Интернет по адресу: <https://vostochnyj-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Председатель

Восточной городской Думы

Омутнинского района Кировской области Д.В. Рылов

Глава Восточного

городского поселения В.В. Корепанов

**АДМИНИСТРАЦИЯ   
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ   
ВОСТОЧНОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ   
ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.07.2024 № 90

пгт Восточный

**Об актуализации адресных сведений в государственном адресном реестре**

В целях обеспечения достоверности, полноты и актуальности содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах, руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области утвержденным постановлением администрации Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области № 05 от 13.01.2023, администрация муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственный адресный реестр сведения о кадастровых номерах объектов недвижимости, расположенных на территории муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Восточного городского поселения Омутнинского района и разместить на официальном сайте муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области https://vostochnyj-r43.gosweb.gosuslugi.ru

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Восточного городского поселения В. В. Корепанов

Приложение

к постановлению

администрации муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области

от 01.07.2024 № 90

**Перечень объектов адресации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации | Адрес объекта адресации, содержащийся в государственном адресном реестре |
| 1 | 43:22:330103:47 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Азина, дом 15 |
| 2 | 43:22:330105:771 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица 30 лет Победы, дом 9, квартира 45 |
| 3 | 43:22:330105:1217 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица 30 лет Победы, дом 9, квартира 35 |
| 4 | 43:22:330105:748 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица 30 лет Победы, дом 9, квартира 7 |
| 5 | 43:22:330105:772 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица 30 лет Победы, дом 9, квартира 61 |
| 6 | 43:22:330105:1100 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица 30 лет Победы, дом 15, квартира 27 |
| 7 | 43:22:330105:1089 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица 30 лет Победы, дом 15, квартира 24 |
| 8 | 43:22:330105:1453 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица 30 лет Победы, дом 13, квартира 20 |
| 9 | 43:22:330105:657 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица 30 лет Победы, дом 13, квартира 3 |
| 10 | 43:22:330105:837 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица 30 лет Победы, дом 11, квартира 27 |
| 11 | 43:22:330105:1665 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица 30 лет Победы, дом 5, квартира 5 |
| 12 | 43:22:330105:905 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Азина, дом 5, квартира 33 |
| 13 | 43:22:030108:45 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Азина, дом 1, квартира 15 |
| 14 | 43:22:330105:454 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Азина, дом 7, квартира 17 |
| 15 | 43:22:330105:445 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Азина, дом 7, квартира 31 |
| 16 | 43:22:330103:243 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Азина, дом 15, квартира 56 |
| 17 | 43:22:330103:169 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Азина, дом 17, квартира 26 |
| 18 | 43:22:330106:287 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Азина, дом 14, квартира 26 |
| 19 | 43:22:330106:179 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Азина, дом 14 корпус 1, квартира 1 |
| 20 | 43:22:330103:453 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Азина, дом 19, квартира 34 |
| 21 | 43:22:330106:68 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Азина, дом 9, квартира 19 |
| 22 | 43:22:330106:87 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Азина, дом 9, квартира 11 |
| 23 | 43:22:330106:238 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Азина, дом 10, квартира 66 |
| 24 | 43:22:330106:259 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Азина, дом 10, квартира 78 |
| 25 | 43:22:330101:229 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Пионерская, дом 5, квартира 24 |
| 26 | 43:22:330105:114 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Снежная, дом 8, квартира 26 |
| 27 | 43:22:330105:96 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Снежная, дом 8, квартира 3 |
| 28 | 43:22:330101:159 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Снежная, дом 6, квартира 4 |
| 29 | 43:22:330101:166 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Снежная, дом 6, квартира 19 |
| 30 | 43:22:330105:1461 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Снежная, дом 3, квартира 21 |
| 31 | 43:22:330105:969 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Снежная, дом 4, квартира 48 |
| 32 | 43:22:330105:920 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Снежная, дом 4, квартира 43 |
| 33 | 43:22:030109:283 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Снежная, дом 9, квартира 37 |
| 34 | 43:22:030109:285 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Снежная, дом 9, квартира 51 |
| 35 | 43:22:030109:282 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Снежная, дом 9, квартира 50 |
| 36 | 43:22:310101:218 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Кирова, дом 3, квартира 58 |
| 37 | 43:22:310101:338 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Кирова, дом 2, квартира 410 |
| 38 | 43:22:310101:348 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Кирова, дом 2, квартира 520 |
| 39 | 43:22:310101:297 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Кирова, дом 2, квартира 108 |
| 40 | 43:22:310101:336 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Кирова, дом 2, квартира 408 |
| 41 | 43:22:310101:303 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Кирова, дом 2, квартира 205 |
| 42 | 43:22:310101:308 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Кирова, дом 2, квартира 210 |
| 43 | 43:22:330101:317 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Кирова, дом 6, квартира 7 |
| 44 | 43:22:330105:305 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Снежная, дом 11, квартира 24 |
| 45 | 43:22:330105:197 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Снежная, дом 14, квартира 68 |
| 46 | 43:22:330105:141 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Снежная, дом 14, квартира 4 |
| 47 | 43:22:330105:160 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Снежная, дом 14, квартира 40 |
| 48 | 43:22:330105:194 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Снежная, дом 14, квартира 49 |
| 49 | 43:22:330105:154 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Снежная, дом 14, квартира 7 |
| 50 | 43:22:330105:734 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица 30 лет Победы, дом 9, помещение 1003 |
| 51 | 43:22:330104:63 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица 30 лет Победы, дом 6, помещение 1002 |
| 52 | 43:22:330104:65 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица 30 лет Победы, дом 6, помещение 1004 |
| 53 | 43:22:330104:64 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица 30 лет Победы, дом 6, помещение 1001 |
| 54 | 43:22:330106:457 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Азина, дом 8а, помещение 20001 |
| 55 | 43:22:310101:502 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Азина, дом 2, помещение 1009 |
| 56 | 43:22:330106:449 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Азина, дом 2, помещение 1002 |
| 57 | 43:22:330105:1320 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Азина, дом 9, помещение 1007 |
| 58 | 43:22:330106:72 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Азина, дом 9, помещение 1002 |
| 59 | 43:22:330102:275 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Кирова, дом 5, помещение 1002 |
| 60 | 43:22:330104:38 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Кирова, дом 2, помещение 1009 |
| 61 | 43:22:330105:1662 | Российская Федерация, Кировская область, муниципальный район Омутнинский, городское поселение Восточное, поселок городского типа Восточный, улица Снежная, дом 11, квартира 42, комната 7 |

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОСТОЧНОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.07.2024 № 92

пгт Восточный

**О внесении изменений в постановление администрации Восточного городского поселения от 15.11.2023 № 125**

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» администрация муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Восточного городского поселения от 15.11.2023 № 125 «О комиссии администрации Восточного городского поселенияпо соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. Утвердить состав комиссии администрации муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в новой редакции согласно приложению № 1.

1.2. В Положение о комиссии администрации муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2) внести следующие изменения:

1.2.1. Пункт 2 изложить следующей редакции:

«2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и настоящим Положением.»

1.2.2. Подпункт 6.1 считать утратившим силу.

1.2.3. Абзац первый и второй подпункта 14.1 изложить в следующей редакции:

«14.1. Представление главой администрации Восточного городского поселения в соответствии с частью 13 статьи 151 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» (далее – Закон Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 151 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО;»

1.2.4. Пункт 14 дополнить подпунктом 14.6 следующей редакции:

«14.6. Уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».

1.2.5. В пункте 20 после слов «14.5» добавить слова «и 14.6».

1.2.6. В подпункте 21.1. слова «подпункте 14.5» изложить «подпунктах 14.5 и 14.6».

1.2.7. Подпункт 21.3. изложить в новой редакции:

«21.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта 14.2, подпунктах 14.5 и 14.6 пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 31, 33, 35 и 351 настоящего Положения или иного решения.»

1.2.8. В пункте 24 слова «подпункте 14.5» изложить «подпунктах 14.5 и 14.6».

1.2.9. В абзаце втором пункта 25 слова «подпунктом 14.2» изложить «подпунктами 14.2 и 14.6».

1.2.10. В абзаце втором пункта 26 слова «подпунктом 14.2» изложить «подпунктами 14.2 и 14.6».

1.2.11. Подпункты 29.1., 29.2. изложить в новой редакции:

«29.1. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 151 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО, являются достоверными и полными.

29.2. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 151 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Восточного городского поселенияприменить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»

1.2.12. Дополнить пунктом 351 следующей редакции:

«351. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.6 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

35.1.1 Признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35.2.1 Признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»

1.2.13. В пункте 36 слова «14.4 и 14.5» изложить «14.4 – 14.6».

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике основных муниципальных правовых актов органа местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области и на официальном сайте муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

Восточного городского поселения В.В. Корепанов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.07.2024 № 92

**СОСТАВ**

**комиссии администрации** **муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области**

**по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | - | Злобина Наталия Николаевна,  главный специалист администрации  Восточного городского поселения |
| Заместитель председателя комиссии | - | Мякишева Людмила Геннадьевна,  депутат Восточной городской Думы Омутнинского района Кировской области |
| Секретарь комиссии | - | Пономарева Лариса Владимировна,  ведущий специалист администрации Восточного городского поселения |
| Члены комиссии: | - | Половой Игорь Николаевич, представитель Общественного совета при администрации Восточного городского поселения  (по согласованию) |
|  |  |  |
|  | - | Чистякова Валентина Ивановна, председатель Совета ветеранов пгт Восточный (по согласованию) |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ВОСТОЧНОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  **ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  05.07.2024 № 93  пгт Восточный  **Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области**  На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устава муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, в целях приведения в соответствие нормативно правовых актов администрации Восточного городского поселения в соответствии с действующим законодательством, администрация муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области.  2. Постановление администрации муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области от 13.01.2023 № 05 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области» считать утратившим силу.  3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской област и разместить на официальном сайте муниципального образования https://vostochnyj-r43.gosweb.gosuslugi.ru.  4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.  Глава администрации  Восточного городского поселения В.В. Корепанов |

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области

от 05.07.2024 № 93

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Присвоение адреса объекту адресации,**

**изменение и аннулирование такого адреса»**

**на территории муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области**

Раздел I. Общие положения

*Предмет регулирования Административного регламента*

1.1.Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области (далее – Услуга).

*Круг Заявителей*

1.2.Заявителями на получение Услуги являются лица, определенные пунктами 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 (далее соответственно – Правила, Заявитель):

1) собственники объекта адресации;

2) лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- право хозяйственного ведения;

- право оперативного управления;

- право пожизненно наследуемого владения;

- право постоянного (бессрочного) пользования;

3) представители Заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством порядке доверенности;

4) представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания указанных собственников;

5) представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения;

6) кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

*Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги*

1.3.Информирование о порядке предоставления Услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации поселения, в отделе архитектуры и градостроительства администрации Омутнинского района Кировской области (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

2) по телефону Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

**-** на порталефедеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://fias.nalog.ru/) (далее – портал ФИАС);

- в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее - ЕПГУ);

**-** на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее - региональный портал);

**-** на официальном сайте Уполномоченного органа (https://omutninskoe-r43.gosweb.gosuslugi.ru) и (или) многофункционального центра в информационно - коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении Услуги;

- адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления Услуги;

- справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

- документов, необходимых для предоставления Услуги;

- порядка и сроков предоставления Услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и о результатах ее предоставления;

- по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги (включая информирование о документах, необходимых для предоставления таких услуг);

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, работников многофункциональных центров и принимаемых ими при предоставлении Услуги решений.

Получение информации по вопросам предоставления Услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.5. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа (номере многофункционального центра), в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию позднее .

Если подготовка ответа требует продолжительного времени должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра может предложить Заявителю изложить обращение в письменной форме.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления Услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.6. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление Услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.7. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10. 2011г № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.8. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

- справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона - автоинформатора (при наличии);

- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.9. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления Услуги, в том числе копия административного регламента ее предоставления, утвержденного в установленном Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» порядке, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.10. Размещение информации о порядке предоставления Услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», с учетом требований к информированию, установленных настоящим Административным регламентом.

1.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и о результатах ее предоставления может быть получена Заявителем (его представителем) с учетом требований, установленных пунктом 39 Правил, а также в формате автоматических статусов в личном кабинете на ЕПГУ, в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

*Наименование муниципальной услуги*

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории муниципального образования Восточное городского поселение Омутнинского района Кировской области (далее - Услуга).

*Наименование органа местного самоуправления,*

*предоставляющего муниципальную услугу*

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образовании Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, в лице отдела архитектуры и градостроительства Омутнинского района Кировской области (Уполномоченный орган).

2.3. При предоставлении Услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

- оператором федеральной информационной адресной системы (далее – Оператор ФИАС);

- федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением;

- органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 34 Правил.

В предоставлении Услуги принимают участие структурные подразделения Уполномоченного органа (многофункциональные центры при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии).

При предоставлении Услуги Уполномоченный орган взаимодействует с Федеральной налоговой службой по вопросу получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

2.4. При предоставлении Услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги.

*Описание результата предоставления муниципальной услуги*

2.5.Результатом предоставления Услуги является:

- выдача решения Уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации;

- выдача решения Уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации (допускается объединение с решением о присвоении адреса объекту адресации);

- выдача решения Уполномоченного органа об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

2.5.1. Решение о присвоении адреса объекту адресации принимается Уполномоченным органом с учетом требований к его составу, установленных пунктом 22 Правил.

Образец формы решения о присвоении адреса объекту адресации приведен в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

2.5.2. Решение об аннулировании адреса объекта адресации принимается Уполномоченным органом с учетом требований к его составу, установленных пунктом 23 Правил.

Образец формы решения об аннулировании адреса объекта адресации справочно приведен в Приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Окончательным результатом предоставления Услуги является внесение сведений в государственный адресный реестр, подтвержденное соответствующей выпиской из государственного адресного реестра, оформляемой по форме согласно приложению № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 14.09.2020 г. № 193н «О порядке, способах и формах предоставления сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам, в том числе посредством обеспечения доступа к федеральной информационной адресной системе».

2.5.3. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса принимается Уполномоченным органом по форме, установленной приложением № 4 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 г. № 146н. Форма данного решения приведена в Приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может приниматься в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица с использованием федеральной информационной адресной системы.

*Срок предоставления муниципальной услуги и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги*

2.6. Срок, отведенный Уполномоченному органу для принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также внесения соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр установлен пунктом 37 Правил и не должен превышать **5 рабочих дней** со дня поступления заявления о предоставлении Услуги.

*Нормативные правовые акты,*

*регулирующие предоставление муниципальной услуги*

2.7. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 г. № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2014 г. № 384 «Об определении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативно-правовое регулирование в области отношений, возникающих в связи с ведением государственного адресного реестра, эксплуатацией федеральной информационной адресной системы и использованием содержащихся в государственном реестре сведений об адресах, а также оператора федеральной информационной адресной системы»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 г. № 171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 37н «Об утверждении Порядка ведения государственного адресного реестра».

*Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем,*

*в том числе в электронной форме, порядок их представления*

2.8. Предоставление Услуги осуществляется на основании заполненного заявления и подписанного Заявителем заявления.

Форма заявления установлена приложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 146н. Справочно форма данного заявления приведена в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

2.9. В случае, если собственниками объекта адресации являются несколько лиц, заявление подписывается и подается всеми собственниками совместно либо их уполномоченным представителем.

При представлении заявления представителем Заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю Заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При предоставлении заявления представителем Заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель Заявителя действует на основании доверенности).

При предоставлении заявления от имени собственников помещений в многоквартирном доме представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников, также прилагает к заявлению соответствующее решение.

При предоставлении заявления от имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества представитель такого товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества, также прилагает к заявлению соответствующее решение.

2.10. При представлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

2.11. Заявление представляется в форме:

- документа на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

- документа на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган или многофункциональный центр;

- электронного документа с использованием портала ФИАС;

- электронного документа с использованием ЕПГУ;

- электронного документа с использованием регионального портала.

2.12. Заявление представляется в Уполномоченный орган или многофункциональный центр по месту нахожден6ия объекта адресации.

Заявление в форме документа на бумажном носителе подписывается заявителем.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона 210-ФЗ.

2.13. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, регионального портала или портала ФИАС формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы, которая может также включать в себя опросную форму для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления услуги (далее – интерактивная форма), без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.14. В случае предоставления заявления при личном обращении Заявителя или представителя Заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность Заявителя или представителя Заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную подписью руководителя этого юридического лица.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, действующим от имени юридического лица, документ, подтверждающий полномочия Заявителя на представление интересов юридического лица, должен быть подписан усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица юридического лица.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, действующим от имени индивидуального предпринимателя, документ, подтверждающий полномочия Заявителя на представление интересов индивидуального предпринимателя, должен быть подписан усиленной квалифицированной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя на представление интересов Заявителя выдан нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. В иных случаях представления заявления в электронной форме – подписанный простой электронной подписью.

2.15. Представление Услуги осуществляется на основании следующих документов, определенных пунктом 34 Правил:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строений), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил;

и) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил;

2.16. Документы, получаемые специалистом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление Услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на земельный участок, на котором расположен объект адресации;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здания, сооружения, объект незавершенного строительства, находящиеся на земельном участке;

- кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения;

- кадастровая выписка о земельном участке;

- градостроительный план земельного участка (в случае присвоения адреса строящимся / реконструируемым объектам адресации);

- разрешение на строительство объекта адресации (в случае присвоения адреса строящимся объектам адресации);

- разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (в случае присвоения адреса строящимся объектам адресации);

- кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации);

- решение Уполномоченного органа о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение) (в случае, если ранее решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение иди нежилого помещения в жилое помещение принято);

- акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

- кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации).

2.17. Заявители (представители Заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г», «е» и «ж» пункта 2.15 настоящего Регламента, если такие документы не находятся в распоряжении Уполномоченного органа, органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственных органам или органам местного самоуправления организаций.

2.18. В бумажном виде форма заявления может быть получена Заявителем непосредственно в Уполномоченном органе, а также по обращению Заявителя выслана на адрес его электронной почты.

2.19. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в Уполномоченный орган Заявитель предъявляет оригиналы документов для сверки.

В случае н6апрвления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

*Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых*

*в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления*

*муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг*

2.20. Документы, указанные в подпунктах «б», «д», «з» и «и» пункта 2.15 настоящего Регламента, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу Уполномоченного органа.

Уполномоченные органы запрашивают документы, указанные в пункте 2.15 настоящего Регламента, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), в том числе посредством направления в процессе регистрации заявления автоматически сформированных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

2.21. При предоставлении Услуги запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Уполномоченного органа, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

*Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги*

2.22. В приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления Услуги, может быть отказано в случае, если с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего Регламента.

Также основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- документы поданы в орган, неуполномоченный на предоставление услуги;

- представление неполного комплекта документов;

- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявления, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

- неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ;

- наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах.

Рекомендуемая форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, приведена в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

*Исчерпывающий перечень оснований для приостановления*

*или отказа в предоставлении муниципальной услуги*

2.23. Оснований для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются случаи, поименованные в пункте 40 Правил:

- с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего Регламента;

- ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе;

- документы, обязанность по предоставлению которых для присвоен6ия объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на Заявителя (представителя Заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации, или отсутствуют;

- отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5,8-11 и 14-18 Правил.

2.24. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, определенный пунктом 2.23 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

*Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными*

*для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги*

2.25. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги, отсутствуют.

*Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.*

2.26.Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

*Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины*

*или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги*

2.27. Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

*Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса*

*о предоставлении муниципальной услуги и при получе*

*нии*

*результата предоставления муниципальной услуги*

2.28.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

*Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении*

*муниципальной услуги, в том числе в электронной форме*

2.29. Заявления подлежат регистрации в Уполномоченном органе не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Уполномоченный орган.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пункте 2.22 настоящего Регламента, уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги по форме, определяемой Административным регламентом Уполномоченного органа согласно требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

*Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга*

2.30. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результатов предоставления Услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;

- местонахождение и юридический адрес;

- режим работы; график приема;

- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- средствами оказания первой медицинской помощи;

- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;

- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении Услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла- коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется Услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются Услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и Услуг наравне с другими лицами.

*Показатели доступности и качества муниципальной услуги*

2.31. Основными показателями доступности предоставления Услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги в информационно- телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении Услуги с помощью ЕПГУ;

- возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий.

2.32. Основными показателями качества предоставления Услуги являются:

- своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

*Иные требования, в том числе учитывающие особенности*

*предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме*

2.33.Предоставление Услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений и получения результата предоставления Услуги посредством ЕПГУ, регионального портала и портала ФИАС.

2.34. Заявителям обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов, а также получения результата предоставления Услуги в электронной форме (в форме электронных документов).

2.35. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml – для формализованных документов;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

*Исчерпывающий перечень административных процедур*

3.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- установление личности Заявителя (представителя Заявителя);

- регистрация заявления;

- проверка комплектности документов, необходимых для предоставления Услуги;

- получение сведений посредством СМЭВ («Единая система межведомственного электронного взаимодействия»);

- рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги;

- принятие решения по результатам оказания Услуги;

- внесение результата оказания Услуги в государственный адресный реестр, ведение которого осуществляется в электронном виде;

- выдача результата оказания Услуги.

*Перечень административных процедур (действий)*

*при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме*

3.2. При предоставлении Услуги в электронной форме заявителю обеспечивается возможность:

- получения информации о порядке и сроках предоставления Услуги;

- формирования заявления в форме электронного документа с использованием интерактивных форм ЕПГУ, регионального портала и портала ФИАС, с приложением к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме (в форме электронных документов);

- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и прилагаемых документов;

- получения Заявителем (представителем Заявителя) результата предоставления Услуги в форме электронного документа;

- получения сведений о ходе рассмотрения заявления;

- осуществления оценки качества предоставления Услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего Услугу, либо муниципального служащего.

*Порядок осуществления административных процедур (действий)*

*в электронной форме*

3.3. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления ЕПГУ, регионального портала или портала ФИАС без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

а) возможность сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.15 настоящего Регламента, необходимых для предоставления Услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.15 настоящего Регламента, необходимых для предоставления Услуги;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА (при заполнении формы заявления посредством ЕПГУ);

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа Заявителя к заявлениям, поданным им ранее в течение не менее, чем одного года, а также заявлениям, частично сформированным в течение не менее, чем 3 месяца на момент формирования текущего заявления (черновикам заявлений) (при заполнении формы заявления посредством ЕПГУ).

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления Услуги, направляются в Уполномоченный орган в электронной форме.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления Услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.5. Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю посредством ЕПГУ, регионального портала и портала ФИАС;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении.

3.6. Оценка качества предоставления Услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012г. № 1284.

Результаты оценки качества оказания Услуги передаются в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

3.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

*Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах*

3.8. В случае обнаружения уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документов, орган, уполномоченный на оказание услуги и издавший акт, вносит изменение в вышеуказанный документ.

В случае обнаружения Заявителем допущенных в выданных в результате предоставления услуги документов опечаток и ошибок заявитель направляет в уполномоченный орган письменное заявление в произвольной форме с указанием информации о вносимых изменениях, с обоснованием необходимости внесения таких изменений. К письменному заявлению прилагаются документы, обосновывающие необходимость вносимых изменений.

Заявление по внесению изменений в выданные в результате предоставления услуги документы подлежит регистрации в день его поступления в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган осуществляет проверку поступившего заявления на соответствие требованиям к содержанию заявления и направляет заявителю решение о внесении изменений в выданные в результате предоставления услуги документы либо решение об отказе внесения изменений в указанные документы в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

*Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением*

*ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений*

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа или многофункционального центра, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа или многофункционального центра.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

- выявления и устранения нарушений прав граждан;

- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

*Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля*

*за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги*

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления Услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления Услуги;

- соблюдение положений настоящего Административного регламента;

- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении Услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги;

- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении Услуги.

*Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги*

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

*Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций*

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением Услуги путем получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления Услуги;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего

Регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к устранению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

*Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные*

*на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена*

*жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке*

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

- к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

- к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

*Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы,*

*в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)*

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, региональном портале и портале ФИАС, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем Заявителя).

*Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного*

*(внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги*

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Порядок обжалования решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления, должностных лиц и муниципальных служащих (размещен на официальном Интернет-сайте Уполномоченного органа);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий)

в многофункциональных центрах предоставления

государственных и муниципальных услуг

*Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)*

*при предоставлении муниципальной услуги,*

*выполняемых многофункциональными центрами*

6.1. Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование Заявителей о порядке предоставления Услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления Услуги в многофункциональном центре;

- прием заявлений и выдачу заявителю результата предоставления Услуги, в том числе на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, участвующих в предоставлении Услуги;

- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210- ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

*Информирование заявителей*

6.2.Информирование Заявителя осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи.

Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

*Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги*

6.3. При наличии в заявлении указания о выдаче результатов оказания Услуги через многофункциональный центр Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю Заявителя) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

6.4. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом предоставления Услуги, осуществляется в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);

- определяет статус исполнения заявления;

- распечатывает результат предоставления Услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

- запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленной Услуги многофункциональным центром.

\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Административному регламенту, утвержденному постановлением администрации Восточного городского поселения  от 05.07.2024 № 93 |

**ФОРМА**

**ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | *Лист N \_\_\_\_\_\_* | | | | | | *Всего листов \_\_\_\_\_* | |
| 1 | **Заявление** | | | | | | | 2 | | | **Заявление принято** | | | | | | |  | | | |  |  |
| регистрационный номер | | | | | | |  | | | |  |  |
| в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, органа публичной власти федеральной территории | | | | | | |  | | | количество листов заявления | | | | | | |  | | | |  |  |
|  | | | количество прилагаемых документов | | | | | | |  | | | |  |  |
|  | | | в том числе оригиналов \_\_\_\_\_\_\_, копий \_\_\_\_\_\_\_\_,  количество листов в оригиналах \_\_\_\_\_\_, копиях \_\_\_\_\_\_     ФИО должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1** | **Прошу в отношении объекта адресации:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Вид: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | Земельный участок | | |  | | Сооружение | | | | |  | | | Машино-место | | | | | | |
|  |  | | | Здание (строение) | | |  | | Помещение | | | | |  | | |
| **3.2** | **Присвоить адрес** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | В связи с: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество образуемых земельных участков | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество образуемых земельных участков | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется | | | | | | | | | | Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | *Лист N \_\_\_\_\_\_* | | | | | *Всего листов \_\_\_\_\_* | | | | |
|  | | Образованием земельного участка путем объединения земельных участков | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество объединяемых земельных участков | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1> | | | | | | | | | | | Адрес объединяемого земельного участка <1> | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел) | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел | | | | | | | | | | | Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество образуемых земельных участков | | | | | | | | | | | Количество земельных участков, которые перераспределяются | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2> | | | | | | | | | | | Адрес земельного участка, который перераспределяется<2> | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | Строительством, реконструкцией здания (строения), сооружения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | | | | | | | | | | | Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=368984#l0) Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тип здания (строения), сооружения | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| \*\*\*  <1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка  <2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | *Лист N \_\_\_\_\_\_* | | | | | | *Всего листов \_\_\_\_\_* | | |
| Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией) | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | | | | | | | | | | | Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кадастровый номер помещения | | | | | | | | | | | Адрес помещения | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | Образованием помещения(ий) в здании (строения), сооружении путем раздела здания (строения), сооружения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | Образование жилого помещения | | | | | | Количество образуемых помещений | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | Образование нежилого помещения | | | | | | Количество образуемых помещений | | | | | | | | | | |  | |
| Кадастровый номер здания, сооружения | | | | | | | | | | | Адрес здания, сооружения | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела помещения, машино-места | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3> | | | | | | | | | | | Вид помещения <3> | | | | | | | | Количество помещений <3> | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
| Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется | | | | | | | | | | | Адрес помещения, машино-места, раздел которого осуществляется | | | | | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | Образованием помещения в здании (строении), сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании (строении), сооружении | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | Образование жилого помещения | | | | | | | |  | | Образование нежилого помещения | | | | | | | | |
|  | Количество объединяемых помещений | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |

\*\*\*

<3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | *Лист N \_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | | | *Всего листов \_\_\_\_\_* | | | | |
| Кадастровый номер объединяемого помещения <4> | | | | | | | | | | | | | | Адрес объединяемого помещения <4> | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | Образование жилого помещения | | | | | | | | | |  | | | | | | Образование нежилого помещения | | | | | | | | | |
| Количество образуемых помещений | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кадастровый номер здания, сооружения | | | | | | | | | | | | | | Адрес здания, сооружения | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Образованием машино-места в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество образуемых машино-мест | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кадастровый номер здания, сооружения | | | | | | | | | | | | | | Адрес здания, сооружения | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Образованием машино-места (машино-мест) в здании, сооружении путем раздела помещения, машино-места | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество машино-мест | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется | | | | | | | | | | | | | | Адрес помещения, машино-места раздел которого осуществляется | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Образованием машино-места в здании, сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании, сооружении | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество объединяемых помещений, машино-мест | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кадастровый номер объединяемого помещения <4> | | | | | | | | | | | | | | Адрес объединяемого помещения <4> | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| \*\*\*  <4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | *Лист N \_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | | | *Всего листов \_\_\_\_\_* | | | | |
| Образованием машино-места в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество образуемых машино-мест | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кадастровый номер здания, сооружения | | | | | | | | | | Адрес здания, сооружения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Необходимостью приведения адреса земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст.4344; 2020, № 22, ст.3383) (далее – Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости») в соответствии с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места | | | | | | | | | | Существующий адрес земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.3.** | **Аннулировать адрес объекта адресации:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование страны | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование субъекта Российской Федерации | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципального района, городского, муниципального округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральной территории | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование поселения | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование внутригородского района городского округа | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование населенного пункта | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование элемента планировочной структуры | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование элемента улично-дорожной сети | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Номер земельного участка | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | *Лист N \_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | | | | | | | | *Всего листов \_\_\_\_\_\_* | | | |
| Дополнительная информация: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **В связи с:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Прекращением существования объекта адресации и (или) снятием с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Исключением из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Присвоение объекту адресации нового адреса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Дополнительная информация: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.** | **Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | Физическое лицо: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Фамилия: | | Имя  (полностью): | | | | | | | Отчество (полностью)  (при наличии) | | | | | | | | | | | | | | ИНН  (при наличии) | |
|  | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Документ, удостоверяющий личность | | вид: | | | | | | | серия: | | | | | | | | | | | | | | номер: | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |
| дата выдачи: | | | | | | | кем выдан: | | | | | | | | | | | | | | | |
| «\_»\_\_\_\_\_ \_\_\_ г | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |
| Почтовый адрес: | | | | | | | | | | | Телефон для связи: | | | | | | | | Адрес электронной почты (при наличии): | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | Юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Полное наименование: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН (для российского юридического лица) | | | | | | | | | | | | | | | КПП (для российского юридического лица) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| страна регистрации (инкорпорации)  (для иностранного юридического лица): | | | | | | | | | | | дата регистрации  (для иностранного юридического лица): | | | | | | | | номер регистрации  (для иностранного юридического лица): | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г | | | | | | | |  | | | | | |
| Почтовый адрес: | | | | | | | | | | | Телефон для связи: | | | | | | | | Адрес электронной почты (при наличии): | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | | Вещное право на объект адресации: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | право собственности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | право оперативного управления имуществом на объект адресации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | право пожизненно наследуемого владения земельным участком | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | *Лист N \_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | | | | *Всего листов \_\_\_\_\_\_* | | |
|  | |  | | |  | право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.** | **Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Лично | | | | | | | | | |  | | | | | | | | В многофункциональном центре | | | | | | | | | | |
|  | Почтовым отправлением по адресу: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | В личном кабинете федеральной информационной адресной системы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.** | **Расписку в получении документов прошу:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Выдать лично | | | | | | | | Расписка получена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу: | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Не направлять | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.** | **Заявитель:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | Физическое лицо: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фамилия: | | | | | Имя  (полностью): | | | | | | | | | | | | | Отчество (полностью)  (при наличии) | | | | | | | | ИНН  (при наличии) |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  |
| Документ, удостоверяющий личность | | | | | вид: | | | | | | | | | | | | | серия: | | | | | | | | номер: |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  |
| дата выдачи: | | | | | | | | | | | | | кем выдан: | | | | | | | | |
| «\_»\_\_\_\_\_ \_\_\_ г | | | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| Почтовый адрес: | | | | | Телефон для связи: | | | | | | | | | | | | | Адрес электронной почты  (при наличии): | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Полное наименование: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН (для российского юридического лица) | | | | | | | | | | | | | | | КПП (для российского юридического лица) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | *Лист N \_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | | *Всего листов \_\_\_\_\_\_* | | |
| страна регистрации (инкорпорации)  (для иностранного юридического лица): | | | | | | | | | | дата регистрации  (для иностранного юридического лица): | | | | | | | | | | номер регистрации  (для иностранного юридического лица): | | | | | | |
|  |  |  | |  | | | | | | | | | | « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Почтовый адрес: | | | | | | | | | | Телефон для связи: | | | | | | | | | | Адрес электронной почты (при наличии): | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.** | **Документы, прилагаемые к заявлению:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | | | | | | | | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | | | | | | | | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | | | | | | | | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.** | **Примечание:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.** | **Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.** | **Настоящим также подтверждаю, что:**  **сведения, указанные в настоящем заявлении на дату предоставления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(-ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.** | **Подпись** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Дата** | | | | | | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г | | | | | | | |
| **13.** | **Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*ПРИМЕЧАНИЕ*

*Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее – заявление) на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.*

*Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: «V»*

|  |
| --- |
| *V* |

*При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом указанного субъекта Российской Федерации на присвоении объектам адресации адресов, органа публичной власти федеральной территории, с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкурентному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к административному регламенту, утвержденному постановлением администрации Восточного городского поселения от 05.07.2024 № 93

ФОРМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

**Решение о присвоении адреса объекту адресации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании Федерального закона от 6 октября 2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 443-ФЗ) и Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, а также в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса, включая реквизиты правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных муниципальными правовыми актами и нормативными актами субъектов Российской Федерации – городов федерального значения до дня вступления в силу Федерального закона № 443-ФЗ, и/или реквизиты заявления о присвоении адреса объекту адресации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(присвоенный объекту адресации адрес)

следующему объекту адресации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид, наименование, описание местонахождения объекта адресации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации (в случае присвоении адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственной адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность,Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Приложение № 3

к Административному регламенту, утвержденному постановлением администрации Восточного городского поселения от 05.07.2024 № 93

ФОРМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления о присвоении объекту адресации

или аннулировании его адреса)

**Решение об отказе**

**в приеме документов, необходимых для предоставления услуги**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления по услуге ««Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основанием:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается дополнительная информация (при необходимости)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган из заявление о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 4

к Административному регламенту, утвержденному постановлением администрации Восточного городского поселения

от 05.07.2024 № 93

ФОРМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления о присвоении

объекту адресации или аннулировании его адреса)

**Решение об отказе**

**в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

сообщает что,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О, заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждающего личность, почтовый адрес – для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для Российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес – для юридического лица)

на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему объекту адресации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид наименование объекта адресации, описание местонахождения объекта адресации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание отказа)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 5

к Административному регламенту, утвержденному постановлением администрации Восточного городского поселения

от 05.07.2024 № 93

ФОРМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

**Решение об аннулировании адреса объекта адресации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании Федерального закона от 6 октября 2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 443-ФЗ) и Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, а также в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса, включая реквизиты правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных муниципальными правовыми актами и нормативными актами субъектов Российской Федерации – городов федерального значения до дня вступления в силу Федерального закона № 443-ФЗ, и/или реквизиты заявления о присвоении адреса объекту адресации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Аннулировать адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(аннулированный адрес объекта адресации, уникальный номер аннулированного адреса объекта адресации в государственной адресном реестре)

объекта адресации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и наименование объекта адресации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом (при наличии)

по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина аннулирования адреса объекта адресации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВОСТОЧНОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.07.2024 № 95

пгт Восточный

**О внесении изменений в постановление администрации Восточного городского поселения от 17.04.2024 № 50 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» в границах муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Восточного городского поселения от 17.04.2024 № 50 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» в границах муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области» и изложить абзац первый пункта 2.4 административного регламента в новой редакции:

«2.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 9 дней со дня поступления запроса.»

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области и разместить на официальном сайте администрации Восточного городского поселения в сети Интернет по адресу: <https://vostochnyj-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации

Восточного городского поселения В.В. Корепанов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВОСТОЧНОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.07.2024 № 96

пгт Восточный

**О признании утратившими силу постановлений**

**администрации Восточного городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях упорядочения муниципальных нормативных правовых актов, администрация муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Восточного городского поселения:
   1. от 25.10.2017 № 125 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, оказываемых на территории муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области».
   2. от 23.05.2018 № 77 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области от 25.10.2017 № 125 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, оказываемых на территории муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области»».
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области и разместить на официальном сайте администрации Восточного городского поселения в сети Интернет по адресу: <https://vostochnyj-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации

Восточного городского поселения В.В. Корепанов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВОСТОЧНОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.07.2024 № 97

пгт Восточный

**О внесении изменений в постановление администрации Восточного**

**городского поселения от 16.01.2018 № 06 «Об антитеррористической**

**комиссии Восточного городского поселения по противодействию терроризму и экстремизму на территории муниципального образовании Восточное**

**городское поселение Омутнинского района Кировской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в целях решения задач в сфере защиты населения, объектов особой важности и объектов, связанных с жизнеобеспечением населения, координации профилактических мероприятий, направленных на недопущение террористических актов и проявления экстремизма на территории муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, администрация муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Восточного городского поселения от 16.01.2018 № 06 «Об антитеррористической комиссии Восточного городского поселения по противодействию терроризму и экстремизму на территории муниципального образовании Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области» и утвердить состав антитеррористической комиссии Восточного городского поселения по противодействию терроризму и экстремизму на территории муниципального образовании Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области и разместить на официальном сайте администрации Восточного городского поселения в сети Интернет по адресу: <https://vostochnyj-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации

Восточного городского поселения В.В. Корепанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Восточное городское поселение

Омутнинского района

Кировской области

от 09.07.2024 № 97

**СОСТАВ**

антитеррористической комиссии Восточного городского поселения по противодействию терроризму и экстремизму на территории муниципального образовании Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области

|  |  |
| --- | --- |
| Корепанов Владимир Владимирович | Глава администрации Восточного городского поселения, председатель комиссии |
| Рылов Дмитрий Владиславович | Председатель Восточной городской Думы Омутнинского района Кировской области, заместитель председателя комиссии |
| Злобина Наталия Николаевна | Главный специалист администрации Восточного городского поселения, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Половой Игорь Николаевич | Председатель общественного совета при администрации Восточного городского поселения |
| Пантелеев Дмитрий Николаевич | Генеральный директор ООО «Восток» |
| Ухимяк Николай Сабурович | Начальник МО МВД России «Омутнинский» |
| Некрасов Игорь Валентинович | Директор МКУП ЖКХ «Коммунальник» |
| Полушкина Елена Анатольевна | Директор ООО «ВостокДомСервис» |
| [Токарев Дмитрий Николаевич](https://companium.ru/people/inn/432204465463-tokarev-dmitry-nikolaevich) | Начальник ФКУ ИК-6 УФСИН России по Кировской области |
| Благовещенский Сергей Юрьевич | Директор ООО «Квадрат-С» (по согласованию) |
| Селезнев Андрей Александрович | Директор АО «ОНОПБ» (по согласованию) |
| Лютина Елена Дмитриевна | Директор МБУ ДО ДШИ - 2 пгт Восточный  (по согласованию) |
| Ушакова Лариса Владимировна | Директор МКОУ СОШ № 2 с УИОП пгт Восточный (по согласованию) |
| Муравьева Надежда Григорьевна | Заведующий МКДОУ д/с «Сказка» п.Восточный  (по согласованию) |
| [Маркова Светлана Васильевна](https://ds-snezhinka-vostochnyj-r43.gosweb.gosuslugi.ru/nash-detskiy-sad/nash-kollektiv/familiya-imya-otchestvo-6.html) | Заведующий МКДОУ д/с «Снежинка» п.Восточный  (по согласованию) |
| Игнатьева Ольга Валерьевна | Директор МБУК ЦКС (по согласованию) |
| Еремеев Владимир Григорьевич | Директор МБУ ДО СШ "Восток" Омутнинского района (по согласованию) |
| Яковлев Андрей Александрович | Заведующий структурным подразделением КОГБУЗ «Омутнинская ЦРБ» ГБ № 2 пгт Восточный (по согласованию) |